

บริษัท เป้ แพค จำกัด

บุคลากร กุฎศีลฉัตร

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 459 หมู่ 14 ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
- กระจับปี่ อမှတ် 459 ၊ အုပ်စု 14၊ ဒဂုန်ထွတ် ရွာ၊ ဒဂုန်ထွတ် မြို့နယ်၊ နဂုန်ရာချီစိမာ ပြည်နယ်
- สาขาที่ 2 เลขที่ 52/3 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- กระจับปี่ (2)၊ အမှတ် 52/3၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နဂုန်ရာချီစိမာ ပြည်နယ်
- สาขาที่ 3 เลขที่ 131 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- กระจับปี่ (၃)၊ အမှတ် 131၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နဂုန်ရာချီစိမာ ပြည်နယ်

บริษัท ววา แซด จำกัด

บุคลากร กุฎศีลฉัตร

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52/2 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- กระจับปี่ อမှတ် 52/2၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နဂုန်ရာချီစိမာ ပြည်နယ်
- สาขาที่ 2 เลขที่ 1/8 ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- กระจับปี่ (၂)၊ အမှတ် 1/8၊ နိမ်မန်ဟေမင်လမ်း၊ စုဗေ ရွာ၊ ချင်းမိုင် မြို့နယ်၊ ချင်းမိုင် ပြည်နယ်

<p>รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล DC កុំរិយ်នុះកុំរិយ်တာအချက်အလက်យိန်းချုပ်သူ DC កុំរិយ်នុះកុំរិយ်នុះអသេះចိတ်</p>	<p>รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่ កុំរិយ်នុះកុំរិយ်တာအချက်အလက် យိန်းချုပ်អသេះចိတ်(DPO) កុំ រិយ်នុះកុំរិយ်នុះអသេះចိတ်</p>
<p>บริษัท ววา แพค จำกัด บุคลากร กฤ กุฎศีล ฉัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> -สำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ 52 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา กระจับปี่ อမှတ် 52၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နဂုန်ရာချီစိမာ ပြည်နယ် -สาขาที่ 2 เลขที่ 70 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา กระจับปี่ (2)၊ အမှတ် 70၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နဂုန်ရာချီစိမာ ပြည်နယ် -สาขาที่ 3 เลขที่ 458 หมู่ 14 ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา กระจับปี่ (3)၊ အမှတ် 458၊ အုပ်စု 14၊ ဒဂုန်ထွတ် ရွာ၊ ဒဂုန်ထွတ် မြို့နယ်၊ နဂုန်ရာချီစိမာ ပြည်နယ် -สาขาที่ 4 เลขที่ 52 หมู่ 3 85 หมู่ 6 ตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ กระจับปี่ (4)၊ အမှတ် 85၊ အုပ်စု 6၊ လမ်ပလိုင်မတ် ရွာ၊ လမ်ပလိုင်မတ် မြို့နယ်၊ ပူရီရမ် ပြည်နယ် 	<p>อีเมล : DPO@vavapack.com အီးမေးလ်လိပ်စာ:</p>

ဖြစ်သည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်အကြောင်းအရာများကို အကဲအတွယ်ပေးထားသည်။ ဤမူဝါဒအတိုင်း ဤကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကွယ်ရေးမူဝါဒအောက်တွင်အသုံးပြုသွားမည့်စကားလုံးများ၏အဓိပ္ပာယ်မှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

“**ประมวลผล**” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลากรของบริษัทฯซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“**လုပ်ငန်းစဉ်**” ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စုစည်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း၊ သိမ်းစည်းခြင်း၊ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းနှင့်ဖျက်သိမ်းခြင်းအပါအဝင်မည်သို့သောလုပ်ဆောင်ချက်ကိုမဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းကိုဆိုလိုသည်။

“**ฐานการประมวลผล**” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

“**အခြေခံလုပ်ငန်းစဉ်**” ဆိုသည်မှာ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ကွယ်ရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄ နှင့် ၂၆ အရ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စီမံဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့် အကြောင်းရင်းများကိုဆိုလိုသည်။

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม ตัวอย่างเช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

“**ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်**” ဆိုသည်မှာထိုပုဂ္ဂိုလ်အားတိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေခွဲခြားသိမြင်နိုင်သောပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာအချက်အလက်ကိုဆိုလိုသည်။ သို့သော်အသက်ဆုံးရှုံးပြီးသောပုဂ္ဂိုလ်၏အချက်အလက်များမပါဝင်ပါ။ ဥပမာ - အမည်၊ မျိုးရိုးအမည်၊ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်၊ လိပ်စာ၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ၊ သက်သေခံကတ်နံပါတ်စသဖြင့်

“**ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว**” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) หรือข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทฯ ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ

“**အရေးကြီးသောကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်**” ဆိုသည်မှာ ဥပဒေမှအထူးသဖြင့်သတ်မှတ်ထားသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုဆိုလိုသည်။ ဥပမာ - လူမျိုး၊ နိုင်ငံရေးအမြင်၊ ဘာသာ သာသနာယုံကြည်မှု သို့မဟုတ် အတွေးအခေါ်၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာအပြုအမူ၊ ပြစ်မှုမှတ်တမ်း၊ ကျန်းမာရေးအချက်အလက်၊ အလုပ်သမားသမ္မဂ္ဂ အချက်အလက်၊ မျိုးရိုးဗီဇအချက်အလက်၊ ဇီဝဖြစ်စဉ်အချက်အလက် (Biometric) သို့မဟုတ်ဥပဒေမှသတ်မှတ်ထားသော အလားတူအခြားအချက်အလက်များပါဝင်သည်။ ၎င်းအချက်အလက်များနှင့်ပတ်သတ်ပြီးဆောင်ရွက်ရာတွင်ကုမ္ပဏီအနေ ဖြင့်အထူးသတိထားစွာ အလေးထားဆောင်ရွက်ရမည်။

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

ဤကိုယ်ရေးကိုယ်တာထိန်းချုပ်ရေးမူဝါဒကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများရှိခဲ့ပါ သင့်တော်သောဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းဖြင့် သင့်အားအကြောင်းကြားသွားမည်ဖြစ်သည်။

2. บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบ้าง?

2. ကုမ္ပဏီမှ မည်သည့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုလုပ်ငန်းစဉ်တွင်အသုံးပြုလေ့ရှိသနည်း။

2.1 บริษัทฯประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

2.1 ကုမ္ပဏီမှ လုပ်ငန်းစဉ်တွင်အသုံးပြုလေ့ရှိသည့်သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များမှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

(2) อีโอบายพาส (Biometric) | คุกกี้ - คุกกี้และคุกกี้บรรจุภัณฑ์ | ลက်စွဲပုံစံအချက်အလက် | လက်ဖဝါးပုံစံအချက်အလက်များ။ အလုပ်ဝင်ချိန်မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ အစည်းအဝေးသို့ဝင်ရောက်ခြင်း၊ သင်တန်းတက်ရောက်ခြင်း၊ လှုပ်ရှားမှုများတွင်ပါဝင်ခြင်းနှင့်အဆောက်အအုံတွင်းဝင်ရောက်ခြင်းတို့အတွက်ရည်ရွယ်သည်။

(3) ข้อมูลประวัติอาชญากรรมเพื่อการพิจารณารับเข้าทำงาน/ตรวจสอบคุณสมบัติในงานที่ท่านรับผิดชอบ

(3) အလုပ်ခန့်အပ်ရန်သုံးသပ်ခြင်း/သင်တန်းယူရသည့်အလုပ်ခွင်တွင်အရည်အချင်းစစ်ဆေးရန်အတွက်ပြစ်မှုရာခိုင်နှုန်းအချက်အလက်များ။

(4) การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวสำหรับจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร

(4) အဖွဲ့အစည်း၏သတင်းအချက်အလက်စီစဉ်ရန်အတွက် ရုပ်ငြိမ်ပုံသို့မဟုတ်ရုပ်ရှင်ပုံများကိုမှတ်တမ်းတင်ခြင်း။

ทั้งนี้กลุ่มกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลากรเพื่อดำเนินการทั้งหลายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น สามารถแบ่งได้เป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

ယင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့်အညီ လုပ်ငန်းများအားလုံးကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုကုမ္ပဏီမှအသုံးပြုသွားမည့်လှုပ်ရှားမှုအစီအစဉ်အုပ်စုများကိုအောက်ပါအတိုင်း ခွဲထားသည်။

<p>กลุ่มกิจกรรม လှုပ်ရှားမှုအုပ်စု</p>	<p>กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်အုပ်စု</p>	<p>ฐานการประมวลผล လုပ်ငန်းစဉ်အခြေခံ</p>
<p>การจัดการสิทธิการเข้าถึงและการขอเข้าพื้นที่ (Access Control Management) ဧရိယာဝတ်ဝန်းကျင်အတွင်းသို့ဝင်ရောက်နိုင် ခွင့်နှင့်ဝင်ရောက်ခြင်းကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်း (Access Control Management)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ နေရပ်လိပ်စာနှင့်ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ • ข้อมูลทรัพย์สิน ပိုင်ဆိုင်မှုအချက်အလက် • ข้อมูลอัตลักษณ์ အထောက်အထားအချက်အလက် • ข้อมูลการทำงาน အလုပ်အချက်အလက် • ข้อมูลประวัติ ကိုယ်ရေးရာခိုင်နှုန်းအချက်အလက် • เอกสารหลักฐาน သက်သေအထောက်အထား • ข้อมูลชีวมิติ อีโอบယပတ်စပို့များ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา စာချုပ်အခြေခံ • ฐานความยินยอม သဘောတူညီချက်အခြေခံ • ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအခြေခံ

กลุ่มกิจกรรม ห่วงโซ่มูลค่า	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เกี่ยวข้อง	ฐานการประมวลผล ข้อมูล
การสรรหาและว่าจ้างพนักงาน (Recruitment process) องค์กรห่วงโซ่มูลค่าและห่วงโซ่มูลค่า	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลอัตลักษณ์ อထောက်အထားအချက်အလက်များ • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ နေရပ်လိပ်စာနှင့်ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ • ข้อมูลการทำงาน အလုပ်အချက်အလက် • ข้อมูลประวัติ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အချက်အလက် • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ပညာရေးမှတ်တမ်းအချက်အလက် • เอกสารหลักฐาน အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်း • ข้อมูลสุขภาพ ကျန်းမာရေးအချက်အလက် 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา စာချုပ်အခြေခံ • ฐานความยินยอม သဘောတူညီချက်အခြေခံ
กระบวนการตรวจสอบ ห่วงโซ่มูลค่า (Audit Procedures)	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลการทำงาน အလုပ်အချက်အလက် • ข้อมูลอัตลักษณ์ အထောက်အထားအချက်အလက်များ • ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว မိသားစုဝင်နှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ • ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ပညာရေးမှတ်တမ်းအချက်အလက် • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ နေရပ်လိပ်စာနှင့်ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ • ข้อมูลประวัติ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အချက်အလက် • ข้อมูลการทำธุรกรรม အပေးအယူအချက်အလက်များ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအခြေခံ

กลุ่มกิจกรรม ผู้รับดูแล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ฐานการประมวลผล ข้อมูล
	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เลขระดับสินค้าและบาร์โค้ด ผู้รับดูแล • ข้อมูลประวัติ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับดูแล 	
กระบวนการแจ้งเตือนและการรายงาน อุบัติเหตุและผู้เกี่ยวข้อง (Reporting and Notification Procedures)	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลอัตรากำลัง ผู้เกี่ยวข้อง • ข้อมูลการทำงาน ผู้เกี่ยวข้อง • ข้อมูลการศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง • ข้อมูลประวัติ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เกี่ยวข้อง • ข้อมูลการทำธุรกรรม ผู้เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา ผู้เกี่ยวข้อง • ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม ผู้เกี่ยวข้อง
กระบวนการจัดทำเอกสาร บันทึกและควบคุมการเข้าถึง ข้อมูล ข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องและผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้องและผู้เกี่ยวข้อง (Documentation Procedures)	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลอัตรากำลัง ผู้เกี่ยวข้อง • ข้อมูลการทำงาน ผู้เกี่ยวข้อง • ข้อมูลประวัติ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เกี่ยวข้อง • เอกสารหลักฐาน ผู้เกี่ยวข้อง • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เลขระดับสินค้าและบาร์โค้ด ผู้รับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา ผู้เกี่ยวข้อง • ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม ผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มกิจกรรม ห่วงโซ่มูลค่า	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล	ฐานการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล
กิจกรรมสะสมคะแนนของพนักงาน องค์กร: อุตสาหกรรมเครื่องสำอางค์: ห่วงโซ่มูลค่า (Employees Point Activity)	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลอัตลักษณ์ อထောက်အထားအချက်အလက် • ข้อมูลการทำงาน အလုပ်လုပ်ခြင်းအထောက်အထား 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานความยินยอม သဘောတူညီချက်အခြေခံ
การบันทึกและบริหารจัดการ บุคลากรภายใน องค์กร: อุตสาหกรรมเครื่องสำอางค์: ห่วงโซ่มูลค่า ข้อมูล: ฐานข้อมูล: (Internal Personnel Record and Management)	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลอัตลักษณ์ อထောက်အထားအချက်အလက် • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ နေရပ်လိပ်စာနှင့်ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက် • ข้อมูลการทำงาน အလုပ်လုပ်ခြင်းအထောက်အထား • ข้อมูลประวัติ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အချက်အလက် • ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာအချက်အလက် • เอกสารหลักฐาน သက်သေစာရွက်စာတမ်းများ • ข้อมูลการทำธุรกรรม အပေးအယူအချက်အလက် • ข้อมูลชีวมิติ ဇီဝအချက်အလက်များ • ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว မိသားစုဆိုင်ရာအချက်အလက်များ • ข้อมูลการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา စာချုပ်အခြေခံ • ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအခြေခံ • ฐานความยินยอม သဘောတူညီချက်အခြေခံ
การออกและเสนอขาย หลักทรัพย์: ฐานข้อมูล: (Issuance and offering)	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลการทำงาน အလုပ်လုပ်ခြင်းအချက်အလက် • ข้อมูลอัตลักษณ์ အထောက်အထားအချက်အလက် 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအခြေခံ

กลุ่มกิจกรรม ผู้รับภาวะผู้ขาด	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องผู้ขาด	ฐานการประมวลผล ผู้ขาด
	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลการทำธุรกรรม อะดะอะดะผู้ขาด • ข้อมูลประวัติ ผู้ขาด • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เลขที่ติดต่อและผู้ขาด • ข้อมูลการทำงาน อะดะอะดะผู้ขาด 	
กระบวนการทางการเงินของ บุคลากร องค์กร (Personnel's Financial Procedures)	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เลขที่ติดต่อและผู้ขาด • ข้อมูลอัตลักษณ์ อะดะอะดะผู้ขาด • ข้อมูลการทำงาน อะดะอะดะผู้ขาด • ข้อมูลประวัติ ผู้ขาด 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา ผู้ขาด • ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม อะดะอะดะผู้ขาด
สวัสดิการและการให้ความ คุ้มครองแก่บุคลากร องค์กร (Personnel's Welfare Protection)	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน อะดะอะดะผู้ขาด • ข้อมูลอัตลักษณ์ อะดะอะดะผู้ขาด • ข้อมูลการทำธุรกรรม อะดะอะดะผู้ขาด • ข้อมูลการทำงาน อะดะอะดะผู้ขาด • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เลขที่ติดต่อและผู้ขาด 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา ผู้ขาด • ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม อะดะอะดะผู้ขาด • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ผู้ขาด • ฐานความยินยอม อะดะอะดะผู้ขาด

กลุ่มกิจกรรม ผู้รับชำระค่าจ้าง	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับชำระค่าจ้าง	ฐานการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล
	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลประวัติ ผู้รับชำระค่าจ้าง • เอกสารหลักฐาน ฉันทนใจของคู่สัญญา • ข้อมูลสุขภาพ แพทย์ประจำตัวผู้รับชำระค่าจ้าง • ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ผู้รับชำระค่าจ้าง 	
ประกันสังคม และใบอนุญาต ผู้รับชำระค่าจ้างและลูกจ้าง ทำงาน(Social Security and Work Permit)	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ผู้รับชำระค่าจ้าง • ข้อมูลอัตลักษณ์ ผู้รับชำระค่าจ้าง • ข้อมูลการทำงาน ผู้รับชำระค่าจ้าง • ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ผู้รับชำระค่าจ้าง • ข้อมูลประวัติ ผู้รับชำระค่าจ้าง • ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ผู้รับชำระค่าจ้าง • เอกสารหลักฐาน ฉันทนใจของคู่สัญญา • ข้อมูลสุขภาพ แพทย์ประจำตัวผู้รับชำระค่าจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ผู้รับชำระค่าจ้าง

กลุ่มกิจกรรม ผู้รับจ้าง	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้าง	ฐานการประมวลผล ผู้รับจ้าง
การปฏิบัติตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล ผู้รับจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลอัตลักษณ์ ผู้รับจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ผู้รับจ้าง
กระบวนการรับสมัครและ ลาออก ผู้รับจ้าง (Recruitment and Resignation Procedures)	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลประวัติ ผู้รับจ้าง เอกสารหลักฐาน ผู้รับจ้าง ข้อมูลอัตลักษณ์ ผู้รับจ้าง ข้อมูลการทำงาน ผู้รับจ้าง ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ผู้รับจ้าง ข้อมูลสุขภาพ ผู้รับจ้าง ข้อมูลการศึกษา ผู้รับจ้าง ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ผู้รับจ้าง ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว ผู้รับจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ฐานประโยชน์โดยชอบธรรม ผู้รับจ้าง ฐานสัญญา ผู้รับจ้าง ฐานความยินยอม ผู้รับจ้าง

บริษัทฯจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิมแต่ในกรณีที่บริษัทฯจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับวัตถุประสงค์เดิม บริษัทฯจะขอความยินยอมใหม่ หรือแจ้งให้ท่านทราบเพื่อการใช้ข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

คู่มือฉบับนี้ ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิมแต่ในกรณีที่บริษัทฯจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับวัตถุประสงค์เดิม บริษัทฯจะขอความยินยอมใหม่ หรือแจ้งให้ท่านทราบเพื่อการใช้ข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

(pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีหน่วยงานภายนอกที่ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับบริษัทฯ หน่วยงานภายนอกดังกล่าวจะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่บริษัทฯ กำหนด

ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทฯ ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการขอรับรองมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- บริษัทฯ ได้ขอรับรองมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- บริษัทฯ ได้ขอรับรองมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- บริษัทฯ ได้ขอรับรองมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

6.1. การส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

กรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะส่งข้อมูลก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอรับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการส่งข้อมูลไปต่างประเทศ

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูล ได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่า มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

ข. บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอรับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการส่งข้อมูลไปต่างประเทศ

- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ค. บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอรับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการส่งข้อมูลไปต่างประเทศ

- กรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ บริษัทฯ จะดูแลให้มั่นใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความลับ เช่น มีข้อตกลงกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองภายใต้มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่ากับประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอรับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการส่งข้อมูลไปต่างประเทศ

- o เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
 ดัชนีบัญชีรายชื่อของรายการข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ลုပ်ဆောင်ခြင်းကို သင်ကန့်ကွက်သောအခါ
- o เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 မိမိကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ကို တရားမဝင်လုပ်ဆောင်ခြင်းခံရသည့်အခါ

9.7 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

9.7.1 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) - အောက်ပါ အခြေအနေများတွင်သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များအသုံးပြုခြင်းကိုရုပ်ဆိုင်းရန်တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

- o เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုပြန်လည်ပြုပြင်ရန်သင်တောင်းဆိုထားသည့်အတိုင်းစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်နေချိန်
- o เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 အချက်အလက်များကိုဖျက်ပစ်ရမည့် သို့မဟုတ် ဖျက်စီးပစ်ရမည့်အခါတွင် အသုံးပြုခြင်းရပ်တန့်ထားရန် သင်တောင်းဆိုသည့်အချိန်
- o เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมกมวดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้อง
 ขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုရည်ရွယ်ချက်များအတွက်ထိန်းသိမ်းထားရန်မလိုအပ်တော့သည့်အခါ သို့သော် ဥပဒေအတိုင်း တောင်းဆိုမှုများပြုလုပ်ရာတွင်အသုံးပြုရန် သို့မဟုတ် တိုင်ကြားမှုများကိုပြန်လည်ခုံရန်အတွက်ထိန်းသိမ်းထားရန်သင်တောင်းဆိုသည့်အချိန်

- o เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
 သင်၏ကန့်ကွက်နိုင်ခွင့်ကိုအသုံးပြုရန်တောင်းဆိုချက်အရ စစ်စစ်ခြင်း သို့မဟုတ် စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်နေချိန်

9.8 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน บริษัทฯไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

9.8.1 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) - သင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို မှန်ကန်အောင်၊ ပြည့်စုံအောင်နှင့် လက်ရှိနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိအောင်ပြုပြင်ရန်သင့်ထံတွင်တောင်းဆိုနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ အကယ်၍သင့်အချက်အလက်များသည် မမှန်ကန်၊ မပြည့်စုံ ၊ လက်ရှိနှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိကြောင်းသင့်သိရှိပါက ကုမ္ပဏီမှမိမိဆန္ဒအလျောက်ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့်မရှိပါ။

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ บริษัทฯอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิก

