

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- รုံးจั่ว| อမှတ် 52၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နန္ဒရံချစ်စိမာ ပြည်နယ်
- สาขาที่ 2 เลขที่ 70 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- รုံးခွဲ(2)| အမှတ် 70၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နန္ဒရံချစ်စိမာ ပြည်နယ်
- สาขาที่ 3 เลขที่ 458 หมู่ 14 ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
- รုံးခွဲ(3)| အမှတ် 458၊ အုပ်စု 14၊ ဒန်ခွန်ထွတ် ရွာ၊ ဒန်ခွန်ထွတ် မြို့နယ်၊ နန္ဒရံချစ်စိမာ ပြည်နယ်
- สาขาที่ 4 เลขที่ 85 หมู่ 6 ตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
- รုံးခွဲ (4)| အမှတ် 85၊ အုပ်စု 6၊ လမ်ပလိုင်မတ် ရွာ၊ လမ်ပလိုင်မတ် မြို့နယ်၊ ပုရီရုမ် ပြည်နယ်

บริษัท เป้ แพค จำกัด

ပုၤဖၢကုမ္ပဏီလီမိတက်

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 459 หมู่ 14 ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
- ရုံးချုပ်| အမှတ် 459 ၊ အုပ်စု 14၊ ဒန်ခွန်ထွတ် ရွာ၊ ဒန်ခွန်ထွတ် မြို့နယ်၊ နန္ဒရံချစ်စိမာ ပြည်နယ်
- สาขาที่ 2 เลขที่ 52/3 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- ရုံးခွဲ (2)| အမှတ် 52/3၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နန္ဒရံချစ်စိမာ ပြည်နယ်
- สาขาที่ 3 เลขที่ 131 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- ရုံးခွဲ (၃)| အမှတ် 131၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နန္ဒရံချစ်စိမာ ပြည်နယ်

บริษัท วาวา แชนด์ จำกัด

ဝါဝါဖၢကုမ္ပဏီလီမိတက်

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52/2 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- ရုံးချုပ်| အမှတ် 52/2၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နန္ဒရံချစ်စိမာ ပြည်နယ်
- สาขาที่ 2 เลขที่ 1/8 ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ရုံးခွဲ (၂)| အမှတ် 1/8၊ နိမ်မန်ဟေမင်လမ်း၊ စုဖေ ရွာ၊ ချင်းမိုင် မြို့နယ်၊ ချင်းမိုင် ပြည်နယ်

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัทฯซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“လုပ်ငန်းစဉ်”ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စုစည်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း၊ သိမ်းစည်းခြင်း၊ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းနှင့်ဖျက်သိမ်းခြင်းအပါအဝင်မည်သို့သောလုပ်ဆောင်ချက်ကိုမဆိုဆောင်ရွက်ခြင်းကိုဆိုလိုသည်။

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

“အခြေခံလုပ်ငန်းစဉ်” ဆိုသည်မှာ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ကားကွယ်ရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄ နှင့် ၂၆ အရ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စီမံဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည့် အကြောင်းရင်းများကိုဆိုလိုသည်။

	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน,สำเนาใบรับรองการศึกษา,ใบผ่านทหาร,สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล,ผลตรวจสุขภาพ,รูปถ่าย,หมายเลขบัญชีธนาคาร</p> <p>ข้อมูลลูกค้าที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลลูกค้าที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลลูกค้าที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลลูกค้าที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลลูกค้าที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลลูกค้าที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลลูกค้าที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลลูกค้าที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลลูกค้าที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p>	
<p>1.2</p>	<p>เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นเท็จ และตรวจสอบข้อมูลของท่านจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุ หรือ ตรวจสอบประวัติการทำงานก่อนหน้า เพื่อประกอบการตัดสินใจรับเข้าทำงานกับ บริษัท และการทำสัญญาจ้างงาน</p> <p>ข้อมูลส่วนตัวของคุณที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลส่วนตัวของคุณที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลส่วนตัวของคุณที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลส่วนตัวของคุณที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลส่วนตัวของคุณที่จัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>ข้อกำหนดและเงื่อนไขโดย</p> <p>(Legal Obligation)</p> <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดย</p> <p>ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฎกระทรวง</p> <p>และเงื่อนไขโดย</p> <p>กฎหมาย</p> <p>(Legitimate Interests)</p>
<p>1.3</p>	<p>เพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายในขององค์กร</p> <p>ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ</p> <p>ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดย</p> <p>ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฎกระทรวง</p> <p>และเงื่อนไขโดย</p> <p>กฎหมาย</p> <p>(Legitimate Interests)</p>
<p>1.4</p>	<p>เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของ บริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของ บริษัท การแลกเปลี่ยนข้อมูล การบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ของ บริษัท และการบันทึกภาพภายในอาคารหรือสำนักงาน บริษัท หรือสาขาของ บริษัท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดย</p> <p>ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฎกระทรวง</p> <p>และเงื่อนไขโดย</p> <p>กฎหมาย</p> <p>(Legitimate Interests)</p>

<p>അടോർ അക്യൂമിംഗ് കൗൺസിലർമാർക്ക് അടോർ ടോൾഡ് അഭിമാനം ഉറപ്പിച്ച് നിങ്ങളുടെ ഐക്യമായിരിക്കണം. നിങ്ങളുടെ അടോർ ടോൾഡ് അഭിമാനം ഉറപ്പിച്ച് നിങ്ങളുടെ ഐക്യമായിരിക്കണം. നിങ്ങളുടെ അടോർ ടോൾഡ് അഭിമാനം ഉറപ്പിച്ച് നിങ്ങളുടെ ഐക്യമായിരിക്കണം. നിങ്ങളുടെ അടോർ ടോൾഡ് അഭിമാനം ഉറപ്പിച്ച് നിങ്ങളുടെ ഐക്യമായിരിക്കണം.</p>	
---	--

ในบางกรณีเราอาจมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลอื่น ซึ่งผู้สมักงานของเราได้ให้ข้อมูลไว้ ทั้งนี้ บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของบุคคลเหล่านั้น โดยอาศัยฐานทางกฎหมายต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

အချို့သောအခြေအနေများတွင် အလုပ်လျှောက်ထားသူကုမ္ပဏီကိုပေးအပ်ထားသည့် အလုပ်လျှောက်သူ၏ မိသားစုဝင်သို့မဟုတ်အခြားသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏အချက်အလက်များကိုကုမ္ပဏီမှ အသုံးပြုခြင်း၊ ထုတ်ဖော်ခြင်းများပြုလုပ်ပါမည်။ သို့ရာတွင်ကုမ္ပဏီမှအထက်ပါအချက်အလက်များကိုဥပဒေနဲ့အညီ အသုံးပြုခြင်း၊ ထုတ်ဖော်ခြင်းသည် အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များအတွက်ဖြစ်သည်။

ข้อที่ สมัคร	วัตถุประสงค์ รည်ရွယ်ချက်	ฐานทางกฎหมาย อันชอบด้วย
1.5	<p>เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครงานจากบุคคลอ้างอิงที่ระบุ หรือ ตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้สมัครงาน ก่อนหน้า แจกแจงเหตุอันตรายที่เกิดแก่ผู้สมัครงานให้ทราบ เป็นต้น</p> <p>မဖြစ်မနေဆက်သွယ်ရမည့်အခြေအနေသို့မဟုတ်အရေးပေါ်အခြေအနေတွင်ဆက်သွယ်ရန် ဖြစ်သည်။ ဥပမာ - ထည့်သွင်းဖော်ပြထားသောပုဂ္ဂိုလ်ထံမှအလုပ်လျှောက်သူ၏အချက်အလက်ကိုစစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်လျှောက်သူ၏အလုပ်လုပ်ဆောင်မှုအစဉ်အဆက်တွင် ကိုစစ်ဆေးခြင်း နှင့်အလုပ်လျှောက်သူတွင်ဖြစ်ပေါ်သည့်အန္တရာယ်များကိုအသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း စသဖြင့်။</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ဥပဒေအရ</p> <p>အကျိုးရရှိစေရန်လိုအပ်မှု (Legitimate Interest)</p>
1.6	<p>เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของ บริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ ของ บริษัท การแลกเปลี่ยนข้อมูล การบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ของ บริษัท และการบันทึกภาพภายในอาคารหรือสำนักงาน บริษัท หรือสาขาของ บริษัท ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)</p> <p>अടോർ അക്യൂമിംഗ് കൗൺസിലർമാർക്ക് അടോർ ടോൾഡ് അഭിമാനം ഉറപ്പിച്ച് നിങ്ങളുടെ ഐക്യമായിരിക്കണം. നിങ്ങളുടെ അടോർ ടോൾഡ് അഭിമാനം ഉറപ്പിച്ച് നിങ്ങളുടെ ഐക്യമായിരിക്കണം. നിങ്ങളുടെ അടോർ ടോൾഡ് അഭിമാനം ഉറപ്പിച്ച് നിങ്ങളുടെ ഐക്യമായിരിക്കണം. നിങ്ങളുടെ അടോർ ടോൾഡ് അഭിമാനം ഉറപ്പിച്ച് നിങ്ങളുടെ ഐക്യമായിരിക്കണം.</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ဥပဒေအရ</p> <p>အကျိုးရရှိစေရန်လိုအပ်မှု (Legitimate Interest)</p>

<p>သည်။ ကုမ္ပဏီအတွင်းသို့လုပ်ငန်းဝင် ရောက်လုပ်ကိုင်ရန်ကဒ်တောင်းခြင်း၊ အဆောက်အအုံဝင်ထွက်ကဒ်လဲလှယ်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီအတွင်းဝင် - ထွက်မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ရုံးချုပ်သို့မဟုတ်ရုံးခွဲများအတွင်းစီစီဝီဝီဖြင့်ရုပ်ပုံများကိုမှတ်တမ်းတင်ခြင်းစသည်တို့ပါဝင်သည်။</p>	
---	--

บริษัท ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน บุคคลในครอบครัวของ ผู้สมัครงาน รวมถึงบุคคลอื่น ซึ่งผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้กับเรานั้น เราอาศัยฐานทางกฎหมายประการต่าง ๆ ตามที่แจ้งไว้นี้ โดยไม่ได้อาศัยความยินยอม แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่เราไม่อาจ ใช้งานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนั้น บริษัท จะขอความ ยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน (โปรดอ่านเอกสารขอความยินยอมของเราเพิ่มเติมจากเอกสารนี้) และในกรณีที่ท่านเป็น ผู้สมัครงาน และได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นแก่เรานั้น ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคล เหล่านั้นทราบถึงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

ကုမ္ပဏီသို့အလုပ်လျှောက်ထားသူမှပေးအပ်ထားသော အလုပ်လျှောက်ထားသူ၏အချက်အလက်များနှင့် အလုပ်လျှောက်ထားသူ၏မိသားစုဝင်အပါအဝင်အခြားသောပုဂ္ဂိုလ်တို့၏အချက်အလက်များကိုအသုံးပြုသည့်လုပ်ငန်းစဉ် သည် သဘောတူညီမှုကိုအခြေခံထားဘဲ အသိပေးထားသောဥပဒေတို့ကိုအခြေခံထားကြောင်းကုမ္ပဏီဘက်မှ သင့်အား အသိပေးပါသည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ တစ်ခါတစ်ရံတွင်အဆိုပါအသိပေးထားသောဥပဒေများအတိုင်းအခြေခံဘဲ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုစီစဉ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည်။ ဥပမာ - အရေးကြီးသောကိုယ်ရေးအချက် အလက်(Sensitive data)များကိုစီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည့်အခါတွင်အချက်အလက်ပိုင်ရှင်မှသဘောတူညီချက်ရယူရမည်ဟု ဥပဒေမှတ်တမ်းလာသည့်အခြေအနေတို့ဖြစ်သည်။ ထို့သို့သောအခြေအနေမျိုးတွင်ကုမ္ပဏီသည် သင့်ထံမှတိကျသေချာ သောသဘောတူညီချက်ကိုတောင်းခံပါမည်။ (ကျေးဇူးပြု၍ ဤစာတမ်းအပြင် ကျွန်ုပ်တို့၏သဘောတူခွင့်ပြုချက် စာတမ်းကိုဖတ်ပါ။) ဤအခြေအနေတွင် သင်သည်အလုပ်လျှောက်ထားသူဖြစ်ပြီး သင့်မိသားစုဝင်သို့မဟုတ်အခြားပုဂ္ဂိုလ် ၏အချက်အလက်များကိုကုမ္ပဏီထံသို့အပ်ထားပါက ဤကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် အသိပေးချက်အား ၎င်းတို့အား အသိပေးရန် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် (လိုအပ်ပါက)မှာသင့်ထံတွင်တာဝန်ရှိသည်။

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อ บริษัท ในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่าน ไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัท อาจไม่สามารถ ทำสัญญาจ้างงานกับท่าน หรือไม่สามารจัดการสัญญาตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานได้ หรืออาจมีผลต่อการ ได้รับความพึงพอใจ หรือการจัดการอำนวยความสะดวกให้กับท่าน

အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းကုမ္ပဏီစုစည်းထိန်းသိမ်းရသည့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ သည် ကုမ္ပဏီ၏အလုပ်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းသို့မဟုတ် တည်ဆဲဥပဒေအမျိုးမျိုးကို လိုက်နာလုပ်ဆောင်ခြင်းတို့တွင်မဖြစ် မနေလိုအပ်သောအချက်အလက်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍သင်သည် အထက်ပါကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ပေးဆောင်ထားခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီသည် သင့်နှင့်အလုပ်ခန့်အပ်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း၊ အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာရည်ရွယ် ချက်အတိုင်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းများကိုလုပ်ဆောင်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ ထို့အပြင် သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့်အဆင်ပြေရန်စီမံခန့်ခွဲ မှုများကိုထိခိုက်မှုများရှိစေနိုင်သည်။

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ บริษัท. กำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ บริษัท แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่ บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

องค์กรที่ให้บริการหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา เช่น บริษัทที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาทางธุรกิจของเรา หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา เช่น บริษัทที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาทางธุรกิจของเรา หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา เช่น บริษัทที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาทางธุรกิจของเรา

- บุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุไว้ในใบสมัครงาน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในใบสมัครงาน
- มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาของท่าน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในใบสมัครงาน
- ผู้ให้บริการจัดหางานหรือบริษัทอื่น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในใบสมัครงาน
- หน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในใบสมัครงาน
- หน่วยงานหรือองค์กรที่ท่านได้เคยปฏิบัติงาน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในใบสมัครงาน

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท ดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในใบสมัครงาน

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในใบสมัครงาน

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในใบสมัครงาน (Identity Data) | 2020 - 2021 / 2022 - 2023
ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในใบสมัครงาน (Contact Data) | 2020 - 2021 / 2022 - 2023
ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน
- (3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น เงินเดือน หมายเลขบัญชีธนาคาร
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในใบสมัครงาน (Financial Data) | 2020 - 2021 / 2022 - 2023
ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน/ผู้สมัครงาน

ผู้ว่าจ้างและผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบในการดูแลความปลอดภัยของพนักงานทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโรงงานของบริษัท วาวา แพคเกจจิ้ง จำกัด โดยผู้ว่าจ้างและผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของโรงงานอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงงานอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้หาก บริษัท มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ บริษัท จะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ บริษัท อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ บริษัท จะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ บริษัท อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้

- (1) ข้อมูลสุขภาพ
การเจ็บป่วยของพนักงาน
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการ
ความพิการของพนักงาน
- (3) ประวัติอาชญากรรม
ประวัติการก่ออาชญากรรม
- (4) ข้อมูลสมาชิกสหภาพ
ข้อมูลการเป็นสมาชิกสหภาพ

3.ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม หาก บริษัท ยังไม่ได้พิจารณารับท่านเข้าทำงานตามตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครไว้ บริษัท จะเก็บข้อมูลดังกล่าวของท่านเป็นเวลา 1 ปี (เอกสาร) และเก็บเป็นไฟล์ในระบบฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สมัครงาน หรือวันที่ปรับปรุงใบสมัครงานครั้งล่าสุด เพื่ออาจนำมาใช้ติดต่อท่านเมื่อมีตำแหน่งงานที่อาจจะเหมาะสมกับท่านในอนาคต

ผู้ว่าจ้างและผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบในการดูแลความปลอดภัยของพนักงานทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโรงงานของบริษัท วาวา แพคเกจจิ้ง จำกัด โดยผู้ว่าจ้างและผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของโรงงานอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงงานอย่างเคร่งครัด

တွက်မည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ထိန်းသိမ်းထားခြင်းသည် အနာဂတ်တွင် သင့်အတွက်သင့်လျော်မည့်အလုပ်ရာထူးများ ရှိပါက သင့်အားပြန်လည်ဆက်သွယ်ရာတွင် အသုံးပြုရန်ဖြစ်သည်။

โดยกำหนดให้ผู้จัดเก็บ และเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

အထိပါးမခံသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စုစည်းထိန်းသိမ်းနိုင်ခွင့်နှင့် ဝင်ရောက်နိုင်ခွင့်ရှိသူများကို သတ်မှတ်ခြင်းဖြင့်

- (1) นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม ตำแหน่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DC)
Mrs. Tikamporn Chaiiam | ရာထူး - ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ထိန်းချုပ်သူ (DC)
- (2) นายวีระชาติ โลห์ศิริ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DC)
Mr. Veerachat Lohsiri | ရာထူး - ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ထိန်းချုပ်သူ (DC)
- (3) นางสาวณพวรรณ พรายหมื่นไวย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
Ms. Noppawan Praimuenwai | ရာထူး - ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ထိန်းချုပ်မှုတာဝန်ခံ (DPO)
- (4) นางสาวอรวรรณ ภูมิโคกรักษ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ (ผู้กระทำการแทน DC)
Ms. Orawan Phumkokrak | ရာထူး - လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးမန်နေဂျာ (DC ကိုယ်စားလှယ်)

4. การเปิดเผยข้อมูล

4.1. အချက်အလက်များကိုထုတ်ဖော်ခြင်း

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่ บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

ဤသတိပေးချက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီသည် သင်၏အချက်အလက်များကို ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများအား အောက်ပါအတိုင်း ထုတ်ဖော်နိုင်သည်။

- 4.1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ပြည်သူ့ရဲအရာရှိရုံးချုပ်
- 4.2 กรมบังคับคดี
တရားဥပဒေစီရင်ရေးဦးစီးဌာန
- 4.3 หน่วยงานอื่นตามกฎหมาย
အခြားတရားဝင်အဖွဲ့အစည်းများ
- 4.4 โรงพยาบาล
ဆေးရုံ

5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

5.1. အချက်အလက်ပိုင်ရှင်အဖြစ်သင့်တွင်ရှိသောအခွင့်အရေး

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ บริษัท กำหนดในข้อ 7. หรือผ่าน

เว็บไซต์ของบริษัท โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับ บริษัท. ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

กึ่งยว่ รေးกึ่งยว่ ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ Personal Data Protection Act B.E. 2562 มุวต้ร่ มุท้ยว้ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ Personal Data Protection Act B.E. 2562 มุวต้ร่ มุท้ยว้ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ Personal Data Protection Act B.E. 2562 มุวต้ร่ มุท้ยว้ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ Personal Data Protection Act B.E. 2562

5.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ในกรณีที่ บริษัท ขอความ

ยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ บริษัทได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัด โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

5.1 ดเวอวอตุล้ชุยกั กุ่ รุบว้บ้บืง่ (Right to Withdraw Consent) กุ่ มุท้ยว้ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่

ตุล้ชุยกั กุ่ ตวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ ตุล้ชุยกั กุ่ ตวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ ตุล้ชุยกั กุ่ ตวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ ตุล้ชุยกั กุ่ ตวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

ตุล้ชุยกั กุ่ ตวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ ตุล้ชุยกั กุ่ ตวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ ตุล้ชุยกั กุ่ ตวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนา

ข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัท รวมถึงขอให้ บริษัท เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บริษัท ได้

5.2 กึ่งยว่ รေးกึ่งยว่ ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ (Right to Access) กุ่ มุท้ยว้ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่

ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่

5.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right) ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัท

โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ บริษัท ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.3 กึ่งยว่ รေးกึ่งยว่ ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ (Data Portability Right) กุ่ มุท้ยว้ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่

ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่ ทวอฉุยกั อลนัร่ บืง่ รุณั อชฺรืธวณั ดูง่

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ท่านมีสิทธิในการ

คัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้ตามที่กฎหมายกำหนด

6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

6. ញីသတ်ပေးချက်ပုံစံကို ပြင်ဆင်ချက်

เราอาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เช่นว่านั้น เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านเราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤကိုယ်ရေးကိုယ်တာသတ်ပေးချက်ကို အခါအားလျော်စွာ အသစ်ထပ်မံမိမ့်မိမ့်နိုင်။ ထိုကဲ့သို့ ပြုပြင်ပြောင်းသောအခါ၊ ကုမ္ပဏီ၏ဝတ်ဆိုင်မှုတစ်ဆင့် သင့်အား ကြေငြာချက်တစ်ခုပြုလုပ်ပြီး/သို့မဟုတ် အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် သင့်ထံအကြောင်းကြားပါမည်။ သင့်ခွင့်ပြုချက်မဖြစ်မနေလိုအပ်ပါက၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်ထံမှ ခွင့်ပြုချက်များကိုလည်း ထပ်မံရယူတောင်းခံသွားမည်။

7. วิธีการติดต่อ

7. ဆက်သွယ်ရမည့်နည်းလမ်းများ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ บริษัท ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

သင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ကာကွယ်ထိန်းချုပ်ခြင်း၊ သင့်အချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ခြင်း၊ သင့်၏အခွင့်အရေးကိုအသုံးပြုခြင်း များအကြောင်းကို သံသယ သို့မဟုတ် အသေးစိတ် အချက်အလက်များသိရှိမေးမြန်းလိုပါက သို့မဟုတ် တိုင်းကြားချက်များရှိပါက ကုမ္ပဏီသို့ အောက်ပါအတိုင်းသင်ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

กลุ่มบริษัท ววา แพค จำกัด

0101676 89 8988 8888

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DC) ชื่อนางทิฆัมพร ชัยเยี่ยม, นายวีระชาติ โลหศิริ

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ထိန်းချုပ်သူ (DC)၊ အမည် - Mrs. Tikumporn Chaiiam, Mr. Veerachat Lohsiri

สถานที่ติดต่อ :

ဆက်သွယ်ရမည့်နေရာ:

- บริษัท ววา แพค จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52 หมู่ที่3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- 0101676 89 8988 8888, อမှတ် 52၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နန္ဒရီချိမ်းမာ ပြည်နယ်။
- บริษัท เบ้ แพค จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 459 หมู่ 14 ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัด นครราชสีมา
- 60967 89 8988 8888, အမှတ် 459၊ အမှတ် 14၊ 3နန္ဒရီထွတ် ရွာ၊ 3နန္ဒရီထွတ် မြို့နယ်၊ နန္ဒရီချိမ်းမာပြည်နယ်။
- บริษัท ววา แชนด์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52/2 หมู่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- 0101676 89 8988 8888, အမှတ် 52/2၊ အုပ်စု 3၊ စီခရို ရွာ၊ စီခရို မြို့နယ်၊ နန္ဒရီချိမ်းမာ ပြည်နယ်။

