

#### แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ဆိုင်ရာအသိပေးချက်ပုံစံ (Privacy Notice)

តាំងរបស់ក្រុងក្រារ ដែលមិនមែនជាក្រុងក្រារ ដែលមិនមែនជាក្រុងក្រារ ដែលមិនមែនជាក្រុងក្រារ

## ໃນກລຸ່ມ ບຣິຢັກ ວາວາ ແພເຄ ຈຳກັດ

ဖောက်သည့်များ၊ စီးပွားရေးလုပ်ဖောက်ကိုင်ဖက်များ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူများ၊ ဝါဝါဖက် ဂရာကုမ္ပဏီလီမိတက်တက်သို့ဆက်သွယ်လာသူများ။

กลุ่มบริษัท วัวว่า แพค จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัท” หรือ “เรา”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม บริษัทฯ (ซึ่งรวมเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าเราจะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อเรา

ဝါဝါဖက်ဂရာ ကုမ္ပဏီလီမိတက်(နောက်တွင် “ကုမ္ပဏီ”သိမဟုတ် “ကျွန်ုပ်” ဟုသုံးနှင့်မည်) သည်ကုမ္ပဏီကိုပေးအပ်ထားသည့်ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ ကုမ္ပဏီအတွင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူများ(နောက်တွင် “လူကြီးမင်း” သိမဟုတ် “သင်” ဟုသုံးနှင့်မည်) နှင့်ပတ်သက်သည့်အခြားသူများ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များထိန်းချုပ်ခြင်းကိုလွန်စွာအလေးထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည်သင့်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုထိန်းချုပ်မှုများဆောင်ရွက်ရာတွင်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ထိန်းချုပ်ခြင်းဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီလုပ်ဆောင်ကြောင်းကိုသင်သေချာစွာယုံကြည်နိုင်စေရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ဘက်မှုပြုကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ဆိုင်ရာအသိပေးချက်ပုံစံကိုသတ်မှတ်ထုတ်လိုက်ရ ခြင်းဖြစ်သည်။ သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များတွင် သင့်အခွင့်အရေးများကို အသိပေးသည့် အထိဖြစ်ပေါ် လာနိုင်သည့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ထုတ်ဖော်ခြင်း (အားလုံးကို “လုပ်ငန်းစဉ်”ဟုခေါ်သည်။) တို့ကို လုပ်ဆောင်ခြင်း၏အသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့်ကျွန်ုပ်တို့ကိုဆက်သွယ်နိုင်သည့်နည်းလမ်းများကိုအသိပေးရန်ဖြစ်သည်။

អិលាម

အမိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်

กลุ่มบริษัท วัวว่า แพค จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัท” “กลุ่มบริษัท”) หมายถึง

บริษัท วัวว่า แพค จำกัด

ဝါဝါဖက်အုပ်စု ကုမ္ပဏီလိမ့်တက်(နောက်ပိုင်းတွင် “ကုမ္ပဏီ” “ကုမ္ပဏီအုပ်စု”ဟုခေါ်ဆိုမည်။) ဆိုသည်မှာ ဝါဝါဖက် ကုမ္ပဏီလိမ့်တက်ကိုဆိုလိုသည်။

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52 หมู่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนราธิวาส
  - รุ่งอรุณ อะมูล 521 โซน 3 ตัวอักษร ภูว ตัวอักษร ไชย มงคล ภูวนิษฐ์ บ้านที่ 7 บ้านที่ 7
  - สาขาที่ 2 เลขที่ 70 หมู่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนราธิวาส
  - รุ่งอรุณ(2) อะมูล 70 โซน 3 ตัวอักษร ภูว ตัวอักษร ไชย มงคล มงคล ภูวนิษฐ์ บ้านที่ 7 บ้านที่ 7

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรคิพฯ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

- สาขาที่ 3 เลขที่ 458 หมู่ 14 ตำบลค่านบุนทด อำเภอค่านบุนทด จังหวัดนครราชสีมา
  - รุ่ง(3) | อาบุตร 458 | ஆப்டி 14 | அஞ்சல்தீர் ரூவா | அஞ்சல்தீர் பிரேரணை | குடும்பத்திற்கு பிரேரணை
  - สาขาที่ 4 เลขที่ 85 หมู่ 6 ตำบลคำปลายมาศ อำเภอคำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
  - รุ่ง (4) | อาบุตร 85 | ஆப்டி 6 | அஞ்சல்தீர் ரூவா | அஞ்சல்தீர் பிரேரணை | குடும்பத்திற்கு பிரேரணை

## บริษัท เปี้ย แพค จำกัด

## ပွဲဖက် ကုမ္ပဏီလိမ့်တက်

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 459 หมู่ 14 ตำบลค่านขุนทด อำเภอค่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
  - รุ่งอรุณ อาມุต 459 | อาบุญชุน 141 วัดสุธรรมาราม ถนนสุธรรมาราม แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
  - สาขาที่ 2 เลขที่ 52/3 หมู่ 3 ตำบลคลีฟ อำเภอคลีฟ จังหวัดนครราชสีมา
  - รุ่งอรุณ (2) | อาມุต 52/3 | อาบุญชุน 3 | ตึกวิภาวดี ถนนสุธรรมาราม แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
  - สาขาที่ 3 เลขที่ 131 หมู่ 3 ตำบลคลีฟ อำเภอคลีฟ จังหวัดนครราชสีมา
  - รุ่งอรุณ (2) | อาມุต 131 | อาบุญชุน 3 | ตึกวิภาวดี ถนนสุธรรมาราม แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

บริษัท วัวว่า แซด จำกัด

## ဝါဝါဖက် ကုမ္ပဏီလိမ့်တက်

- สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52/2 หมู่ 3 ตำบลสีคิว อำเภอสีคิว จังหวัดนราธิวาส
  - รุ่งอรุณ อะมูล 52/2 อาบุต 3/1 อีวารี ภูว ติวารี ยะรัง อะชัฟฟ์ รุ่งอรุณ บุญ
  - สาขาที่ 2 เลขที่ 1/8 ถนนนิมมานเหมินทร์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
  - รุ่งอรุณ (จ) อะมูล 1/8 อะชัฟฟ์ ยะรัง บุญ ภูว ติวารี ยะรัง อะชัฟฟ์ บุญ

## 1. ประเภทบุคคลที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล

1. ကျွန်ုပ်တိုက်ယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုစွမ်းသိန့်ပို့လှုအမျိုးအစားများ

ภายใต้แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังต่อไปนี้

ဤကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ အသိပေးချက်ဖောင်အောက်ပုံစံတွင် ကုမ္ပဏီသည်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုအတိုင်းစုစုပေါင်းသွားမည့်ဖြစ်သည်။

#### **1.1 ลูกค้า หมายถึง บุคคลที่จะซื้อหรือซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจาก บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่ติดต่อสอบถาม**

ข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการของ บริษัทฯ บุคคลที่รับทราบข้อมูลสินค้า และ/หรือบริการผ่านสื่อต่างๆ และบุคคลที่ได้รับการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสินค้า และ/หรือบริการของ บริษัทฯ และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดายังไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลที่เป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดารื่นโลก และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บริษัทฯ กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า ผู้สั่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บริษัทฯ ด้วย

1.1 ဖောက်သည် ဆိုသည်မှာ ထုတ်ကုန်ဝယ်သည့် သို့မဟုတ် ဝယ်မည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ ကုမ္ပဏီဝန်ဆောင်မှုကိရယူသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ ထုတ်ကုန်အကြောင်းသို့မဟုတ်ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်းဆက်သွယ်မေးမြန်းသောပုဂ္ဂိုလ်၊ ထုတ်ကုန်အကြောင်း သို့မဟုတ် အခြား ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်းသို့သောပုဂ္ဂိုလ်၊ ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်း ကြော်ငြာများမှတစ်ဆင့်လက်ခံရရှိထားသူများ၊

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

အမှုဆောင်၊ ဒါရိုက်တာ၊ ဝန်ထမ်း၊ ကိုယ်စားလှယ်၊ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အခြားသဘာဝပုဂ္ဂိုလ် ကဲ့သို့သော ဖောက်သည်ဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီအဖွဲ့၊ အစည်း၏ကိုယ်စားလှယ် ဖြစ်သည့် သာမန် ပုဂ္ဂိုလ် များ၊ ကုမ္ပဏီနှင့် ညီနှိုင်းရေးမှူးများ၊ ဝယ်ယူသူများ၊ ကုန်ပစ္စည်းရောင်းချသူများ၊ ချက်လက်မှတ်ပေးဆောင်သူများ စသည်တို့အပါအဝင် ကုမ္ပဏီနှင့် ယင်းဥပဒေရေးရာပုဂ္ဂိုလ်တို့ကြား အရောင်းအဝယ်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းအမျိုးမျိုးတွင် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် များ ပါဝင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။

**1.2 คู่ค้า หมายถึง บุคคลที่จะขายหรือขายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ บริษัทฯ ไม่ว่าจะได้เป็นทางเบียนเป็นคู่ค้า กับ บริษัทฯ หรือไม่ เช่น คู่สัญญา ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดายที่เกี่ยวข้องหรือ เป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่ค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดายอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมระหว่าง บริษัทฯ กับนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้ประสานงาน ผู้ส่งสินค้า ผู้สั่งจ่ายเช็ค เป็นต้น รวมทั้งบุคคลที่นิติบุคคลนั้นได้ให้ข้อมูลไว้แก่ บริษัทฯ ด้วย**

**1.3 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม บริษัทฯ ที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยราชการซึ่งกำกับการประกอบธุรกิจ หรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้สนับใจเข้าร่วมโครงการธุรกิจหรือผู้เข้าร่วมโครงการธุรกิจ ผู้สนับใจเข้าร่วมลงทุน หรือผู้ร่วมลงทุน ตัวแทนหรือนายหน้าในการจัดหาสินค้าหรือบริการ ให้แก่ บริษัทฯ และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดายที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลนั้น เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดายอื่นใด และบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปราศจากในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุกรรมระหว่าง บริษัทฯ กับนิติบุคคลนั้น**

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทร/fax 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

ဒါရိုက်တာများ၊ ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် အခြားဝန်ထမ်းများနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ မူလိုက်များ သို့မဟုတ် လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင် အလုပ်လာရောက်လုပ်ကိုင်သော ကုမ္ပဏီမှ အစရှယ်ယာများကို ရယူထားသည့် ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများကိုဆိုလိုသည်။

2. ວັດຄຸປະສົງຄີໃນການເກີບຮວບຮຸມ ໃຫ້ ທີ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນນຸ່ຄລ
  2. ກົດຍົດເລີດຕົວ ແລ້ວ ອຳນົດຕົວໄດ້

2.1 โดยทั่วไปแล้ว ไม่ว่าท่านจะเป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรสาร 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

(4)	เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายใน บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชี การเงิน บริษัทฯ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามส่วนราชการซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย และมีผลลัพธ์ที่ถูกต้อง (Legitimate Interests)
လုပ်ငန်းစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် ကြိုတင်ခန့်မှန်းခြင်း၊ အန္တရာယ်ဖြစ်ပေါ်နိုင်မှု ကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးခြင်း၊ စစ်ဆေးရေးရုံးအတွင်းပိုင်းစစ်ဆေးခြင်းအပါအဝင် အဖွဲ့အစည်းအတွင်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့အတွက် ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီ၏ဘဏ္ဍာရေး စာရင်းကိုင်ဌာန၏ ငွေပေးဈေးနှင့်ပတ်သက်သော လုပ်ငန်းများတွင် အသုံးပြုရန်အတွက် လည်းဖြစ်သည်။	တရားဝင်အကျိုးစီးပွားရေးအတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု (Legitimate Interests)	
(5)	เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับ Know Your Customer และ/หรือ Due Diligence ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบด้วยกฎหมาย สถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น ๆ เพื่อการประเมินความเหมาะสม หรือการพิจารณาความเสี่ยง ก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน การพิสูจน์และการยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ กับ บริษัทฯ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามส่วนราชการซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย และมีผลลัพธ์ที่ถูกต้อง (Legitimate Interests)
(6)	เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการ โอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ เช่น การความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ความรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ หรือซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย เพิ่มเติม: ตามส่วนราชการซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย และมีผลลัพธ์ที่ถูกต้อง ตามส่วนราชการซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย และมีผลลัพธ์ที่ถูกต้อง	ตามส่วนราชการซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย และมีผลลัพธ์ที่ถูกต้อง (Legitimate Interests)
(7)	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของ บริษัทฯ และ/หรือใช้ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยกฎหมาย กับ บริษัทฯ	ตามส่วนราชการซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย และมีผลลัพธ์ที่ถูกต้อง (Legitimate Interests)

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรมาพูดคุย 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

	<p>အဆိုပါနေရာများသို့ မဝင်ရောက် မီ ကတ် လဲ လှယ်ခြင်းအပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ အဆောက်အအုံများ၊ တည်နေရာများနှင့် စက်ရုံများအတွင်း လုံခြုံရေးကို ထိန်းသိမ်းရန်၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အဆောက်အအုံများနှင့် ထိတွေ့ခိုသူများ၏ ရုပ်ပုံများကို CCTV (CCTV) ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ခြင်း</p>	Legitimate Interests
(12)	<p>เพื่อการก่อตั้งสิทธิဒါရိုက် ตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิဒါရိုက် ตามกฎหมาย หรือการยกเว้นต่อสู้สิทธิ ค้ำยกฎหมาย เรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดี ตามกฎหมาย ဥပဒေအရတောင်းဆိုပိုင်ခွင့်များ သတ်မှတ်ရန်၊ အခွင့်အာကာများလွှဲပြောင်းရန်၊ အခွင့်အာကာများလက်ခံရန်၊ ဥပဒေအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်သို့မဟုတ်တရားဝင်တောင်းဆို ပိုင်ခွင့်များကိုအသုံးပြုရန်၊ အမျိုးမျိုးသောတရားစွဲဆိုမှုများ ဥပဒေနဲ့အညီ အရေးယူနိုင်ရေး ဥပဒေအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မှ ဆောင်ရွက်နိုင်သည် ထို့ ဥပဒေအရတောင်းဆိုပိုင်ခွင့်များအတွက်ပြန်လည်ချေပြုခြင်း၊ အမှုအဖျိုးမျိုးကိုဆောင်ရွက်ခြင်း</p>	Legitimate Interests
(13)	<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของ การปฏิบัติตามกฎหมาย หน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น ဥပဒေအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မှ  การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอาญา คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงาน ราชการ หรือองค์กรอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กระทรวงพลังงาน กรมสรรพากร กรมที่ดิน สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ဥပဒေလိုက်နာမှုအတွက် သို့မဟုတ် ဆင့်ခေါ်စာ ဖမ်းဝေရမ်း၊ တရားရုံးအမိန်၊ ရဲအရာရှိ၊ အစိုးရရွှေ့နေ့၊ အစိုးရအဂျင်စီကဲသို့သော အေဂျင်စီ၊ လွတ်လပ်သောဖွဲ့အစည်း၊ သို့မဟုတ် ဆင့်ခေါ်စာ ဖမ်းဝေရမ်း၊ တရားရုံးအမိန်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အစရှယ်ယာရှင်များထံ အစိုးရင်ခံခြင်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် စွမ်းအင် ကြီးကြပ်ရေး ကော်မရှင်ကဲသို့သော လွတ်လပ်သော အဖွဲ့အစည်းများ စွမ်းအင်ဝန်ကြီးဌာန၊ အခွန်ဦးစီးဌာန၊ မြေယာဌာန၊ ထိုင်းစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၊ အမျိုးသား အကတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး စသည်တို့မှ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။</p>	Legal Obligation
(14)	<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือ ဥပဒေအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မှ แพร่เข้ามาในราชอาณาจักร</p> <p>နိုင်ငံတော်အတွင်း ကူးစက်နိုင်သော သို့မဟုတ် ပုံးနှံနိုင်သည့် အန္တရာယ်ရှိသော ကူးစက်တတ်သော ရောဂါများ သို့မဟုတ် ကပ်ရောဂါများမှ ကာကွယ်ခြင်းကဲသို့သော ပြည်သူကျော်မာရေးအကျိုးကျော်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဥပဒေများကို လိုက်နာရန်။</p>	Legal Obligation

(15)	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน သင့်ကျန်းမာရေးနှင့် သေးကင်းရေးစီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်	การป้องกันหรือระงับอันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคล อาชญา ဓန္တကိုယ် သိမဟုတ် တစ်ကိုယ် ရေးကျန်းမာရေးအတွက် အန္တရာယ်ကို ကာကွယ်ခြင်း သိမဟုတ် ရပ်တန္ထောင်း
(16)	เมื่อท่านเข้าใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของเราร่วม Facebook LINE YouTube และ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ สื่อออนไลน์ ฯ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยกฎหมาย ของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้  Facebook LINE YouTube နှင့် อาชญา ဓန္တ လိုင်းမီဒီယာကဲ သို့သော ကျန်းပိတ္တ၏ မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု ဆိုရှယ်မီဒီယာကို သင့်ဝင်ရောက်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီသည် သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ (Legitimate Interests) အချက်အလက်များကို အောက်ပါရည်၍ ချက်များအတွက် စုဆောင်း၊ အသုံးပြုခြင်း သိမဟုတ် ထုတ်ဖော်နိုင်ပါသည်။  (ก) เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์การสำรวจตลาดและกลยุทธ์ทาง การตลาด รวมทั้งเพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ လုပ်ငန်းစီမံချက်ရေးဆွဲခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် ကြိုတင်ခန့်မှန်းခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အပါအဝင် စွမ်းဆောင်ရည်ကို တိုင်းတာရန် ဈေးကွက်စစ်တမ်းများနှင့် ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးဥ္ပါယာများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း၊  (ข) เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกิจกรรม ของ บริษัทฯ ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน และเพื่อ การพัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับความต้องการของท่าน  ထင်မြင် ယဉ်ဆောက် များကို စစ်တမ်းကောက် ယူရန်၊ ခွဲခြမ်းစိတ် ဖြာရန်၊ သတေသနပြုရန်နှင့် ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်။ သင့်လိုအပ်ချက် နှင့် ကိုယ်ညီသော ကုမ္ပဏီလုပ်ဆောင် မှုများ အပါအဝင် သင့်လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေး ဆက်သွယ်ရေးများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်  (က) เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับการตรวจสอบ รวมถึงเพื่อการ ตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายใน องค์กร เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เป็นต้น  အကတိလိုက် စားမှုကို ရှာဖွေပြီး တားဆီးကာကွယ်ရန် အစရှိသည့် အဖွဲ့အစည်းအတွင်း စီမံခန့်ခွဲမှုအပါအဝင် အန္တရာယ်စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် စာရင်းစစ်ကြီးကြပ်မှု Internal Audit Office ၏ ဌာနတွင်းစာရင်းစစ်များအတွက်  (ง) เพื่อการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม การตรวจสอบข้อร้องเรียน การจัดการข้อ ร้องเรียน การจัดเก็บเป็นบันทึกผลการดำเนินการ การดำเนินการตาม กระบวนการภายในของ บริษัทฯ	

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทร/fax 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် ဆက်သွယ်ရန်၊ တိုင်ကြားစာ စုစုမဲ့ခြင်း၊ တိုင်ကြားချက်စီမံခန့်ခွဲမှု လည်ပတ်မှုရလဒ်များကို မှတ်တမ်းအဖြစ် သိမ်းဆည်းခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။

(จ) เพื่อการคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม การตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ การประกาศผลกิจกรรม การแจกของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่ บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลประวัติผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับ บริษัทฯ

လူပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန် လူများကို ရွေးချယ်ခြင်း၊ အဖွဲ့လိုင်းလိုင်းများမှတစ်ဆင့်မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုခြင်း။ လူပ်ရှားမှုရလဒ်များကို ကြော်ခြင်း။ ကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသော အခြေအနေများအတိုင်း လူပ်ရှားမှုတွင် ပါဝင်သူများကို ဆုများ ဝေးကြုံခြင်း၊ ကုမ္ပဏီနှင့် လူပ်ရှားမှုတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်တမ်းဒေတာဘေးစွဲ အဖြစ် သိမ်းဆည်းခြင်း အပါအဝင်။

တရားဥပဒေနှင့် အညီ စု စုစမ်းစစ် ဆေးရေး၊ စု စမ်းစစ် ဆေးရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေ  
လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အခြားစည်းမျဉ်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်၊ အစိုးရအေဂျင်စီများ  
သို့မဟုတ် ဥပဒေဆိုင်ရာ အခွင့်အာဏာအောက်ရှိ အခြားအဖွဲ့အစည်းများထံ သတင်းပို့ရန်  
သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ရန်။ သို့မဟုတ် တရားရုံးအမိန့် တရားဥပဒေ စိုးမိုးရေးအတွက်  
တောင်းဆိုမှုများလည်း ပါဝင်သည်။ ဥပဒေကြောင်းအရ တောင်းဆိုချက် များကို  
လိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် ကျင့်သုံးခြင်း၊ သို့မဟုတ် ဥပဒေကြောင်းအရ တောင်းဆိုမှုများကို  
မြှင့်တင်ရန်

นอกจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ อาจทำการประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များအပြင်၊ ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါကိစ္စများတွင် သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ထပ်မံလှပဆောင်နိုင်သည်-

2.2 ในกรณีที่ท่านเป็นลูกค้า บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพิ่มเติม

2.2 သင်သည်ဖောက်သည်ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီသည် သင့်အချက်အလက်များကို အမျိုးမျိုးသောနောက်ထပ်ရည်ရွယ်ချက်များ အတွက်အောက်ပါအတိုင်းလုပ်ဆောင်နိုင်သည်။

ข้อที่ อนุต.	วัตถุประสงค์ ညูง္ญງ	ฐานทางกฎหมาย บดังต่อไปนี้
(1)	เพื่อการพิจารณาอนุมัติคำขอซื้อสินค้าและหรือใช้บริการ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บริษัทฯ เพื่อการทำสัญญา การปฏิบัติงานตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึงการติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น အထောက်အထား စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ် အပါအဝင် ထုတ်ကုန်ဝယ်ယူရန်နှင့် သိမဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုရန် တောင်းဆိုချက် များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး အတည်ပြုချက်အတွက်ဖြစ်သည်။ အခွင့်အာဏာများစစ်ဆေးခြင်း၊ အခွင့်အာဏာများ လွှဲပြောင်းခြင်းသိမဟုတ်လက်ခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာအရောင်းအဝယ် များတွင် အရောင်းအဝယ် များတွင် ဝင်ရောက်ခြင်းတွင် ဘေးအန္တရာယ် များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း။ စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အမျိုးမျိုးသော ပြည်တွင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။ စာချုပ်အရ စွမ်းဆောင်ရည်၊ ကုန်ပစ္စည်းပေးပို့ခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း၊ ညီနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။ အသုံးစရိတ်ကောက်ခံခြင်း၊ ဆက်စပ်စာတမ်းများ စသည်တို့ကို ပေးပို့ခြင်း။	การปฏิบัติตามสัญญา စာချုပ်အတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း (Contractual Basis) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย တရားဝင်အကျိုးစီးများအတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု (Legitimate Interests)
(2)	เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการ และรายการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของ บริษัทฯ รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจด้วยกฎหมาย เกี่ยวกับสินค้าและบริการของ บริษัทฯ เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของท่าน ကုမ္ပဏီထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအား ငှုံးတို့နှင့် သင့်လိုအပ်ချက် များ ပြည့်စီစဉ်ရန် ကျေနှပ်မှုစစ်တမ်းကောက်ယူခြင်းအပါအဝင်၊ ကုမ္ပဏီထုတ်ကုန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ နှင့် အမျိုးမျိုးသော ပရီမိုးရှင်းအစဉ်များကို အကဲဖြတ်ခြင်း၊ ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ဖော်ဆောင်ခြင်း၏ အကျိုးကျေးဇူးအတွက်	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย တရားဝင်အကျိုးစီးများအတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု (Legitimate Interests)
(3)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลและเอกสารประกอบการดำเนินงานใด ๆ กับธนาคาร สถาบันการเงิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร กรมสรรพาณิชย์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ဘဏ်များ၊ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ စီးပွားရေးဖွဲ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဒီးစီးဌာန၊ အခွန့်ဒီးစီးဌာန၊ ယတ်မျိုးဌာန၊ အလုပ်သမားကာဂျယ်ရေးနှင့် လူမှုဖူလုံရေးဦးစီးဌာန၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာဖြင့်ပအောင်စီများ နှင့် မည်သည့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအတွက်မဆို အချက်အလက်နှင့် စာရွက်စာတမ်းများအဖြစ် အသုံးပြုရန်	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย တရားဝင်အကျိုးစီးများအတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု (Legitimate Interests)

**2.3 ในกรณีที่ท่านเป็นคู่ค้า บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้**

**2.3 วัสดุที่ 3 ห้องแม่พิมพ์ เอาไว้กับลูกค้า คู่ค้า บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้**

ข้อที่ อนุทต	วัตถุประสงค์ ที่ใช้จ่าย	ฐานทางกฎหมาย บดบังการณ์
(1) เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น ทวายุบัตรและสัญญาซื้อขายสินค้า บริษัทฯ ได้ตกลงกับคู่ค้า บริษัทฯ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเขียนหนังสือสั่งซื้อสินค้า</li> <li>การพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้า</li> <li>การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสื่อสารความต้องการของคู่ค้าในระบบภายในของ บริษัทฯ เป็นต้น</li> </ul> <p>โดยยุเรียดังนี้ คู่ค้า บริษัทฯ ได้ตกลงกับคู่ค้า บริษัทฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การซื้อหรือรับแบบประมูล การเข้ารับฟังการซื้อขาย การนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง (แล้วแต่กรณี) ต่อรองราคา การประกาศผลผู้ชนะ လေလံဝယ်ခြင်း သိမ္မဟုတ် လက်ခံခြင်း ရှင်းလင်းချက်နားထောင်ခြင်း ဝယ်ယူရေး လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်သည့် တင်ဖြချက် (ကိစ္စပေါ်မှတည်၍) ဈေးနှုန်းညီညွှှင်းခြင်း အနိုင်ရသူကြော်ခြားခြင်း</li> <li>การเชิญเสนอราคา การเสนอราคา การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจ และการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา กับ บริษัทฯ ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของ บริษัทฯ รวมถึงกรณีที่ผู้เสนอเป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษา บัญชี ที่ปรึกษาธุรกิจ และที่ปรึกษาภายนอก ผู้สอนบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน สถาบันการเงิน ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน လေလံဆွဲရန် စိတ်ခေါ်ခြင်း လေလံဆွဲခြင်း လုပ်ပိုင်ခွင့် စိစစ်ခြင်း တင်ဒါတင်သွင်းသူ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာနှင့် ခွင့်အာဏာလက်ခံရေး လေလံဆွဲသူသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ကိစ္စများအပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ဝယ်ယူရေး လုပ်ငန်း စဉ်အတိုင်း ကုမ္ပဏီနှင့် လေလံဆွဲသူ၏</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>ทวายุบัตรและสัญญาซื้อขายสินค้า (Contractual Basis)</li> </ul> <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>

	<p>အရည်အချင်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း။ ဥပဒေရေးရာအကြံပေး စာရင်းကိုင် အတိုင်ပင်ခံ စီးပွားရေးအတိုင်ပင်ခံ နှင့် အခွန်အကြံပေးများ၊ စာရင်းစစ်များ၊ ဘဏ္ဍာရေး အကြံပေးများ၊ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်း စာရင်းအင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးစနစ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဆိုင်ရာအတိုင်ပင်ခံများ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำ Confidentiality Agreement Confidentiality Agreement ကိုပြင်ဆင်ခြင်း။</li> </ul>	
(2)	<p>เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้ากับ บริษัท ၁ เท่านั้น ကုန်သွယ်ဖက်များနှင့်ကုမ္ပဏီအကြားအရောင်းအဝယ်များပြုလုပ်ရာတွင်မဖြစ်မနေလိုအပ် စာချုပ်အတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မှုအတွက်</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การตรวจสอบข้อมูลตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง หက်စပ် အရောင်းအဝယ်များအတွက် အထောက်အထားအဖြစ် အသုံးပြုရန် အတွက်အပါအဝင် အထောက်အထားများကိုစိစစ်ခြင်း၊ အခွင့်အာဏာကိုစိစစ်ခြင်း၊ အခွင့်အာဏာများကိုလွှဲပြောင်းပေးခြင်းနှင့်အခွင့်အာဏာများကိုလက်ခံခြင်း။</li> <li>• การดำเนินการตามกฎหมายเบื้องต้น และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บริษัท ၁</li> </ul> <p>စဉ်းမျဉ်းစဉ်းကမ်းဥပဒေနှင့် ကုမ္ပဏီ၏အမျိုးပျိုးသောအတွင်းပိုင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ အတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การพิจารณา จัดทำ และลงนามในสัญญาทางการค้า ဆင်ခြင်းသုံးသင်ခြင်း၊ စီစဉ်ခြင်း၊ ကုန်သွယ်ရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာစာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း။</li> <li>• การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่น ๆ และ ความตกลงหรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ระหว่าง บริษัท ၁ และคู่สัญญา รวมถึง กระบวนการขอและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องอันอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของ กรรมการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้แทนจากหน่วยงานรัฐ အလုပ်သဘောတူစာချုပ်၊ ဝန်ဆောင်မှုစာချုပ်၊ အခြားကုန်သွယ်ရေးဆိုင်ရာစာချုပ်၊ ကုမ္ပဏီနှင့်မိတ်ဖက်အကြားဆိုင်ရာသဘောတူညီမှုသိမှုမဟုတ်လက်တဲ့မှုများအတိုင်းလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်းအပါအဝင် ပြင်ပလူများ သိမဟုတ် အစိုးရအကျင့်များမှ ကိုယ်စားလှယ် များဖြစ်သော ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် များပါရှိသော သက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများကို တောင်းဆိုခြင်းနှင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် လုပ်ငန်းစဉ်များလိုက်နာလုပ်ဆောင်ခြင်း။</li> <li>• การตรวจรับงานตามสัญญาระหว่าง บริษัท ၁ และคู่ค้า การบริหารพัสดุ และสินค้าเชิงพาณิชย์ การออกหนังสือรับรองผลงาน จนได้เวลารှိ</li> </ul> <p>ကုမ္ပဏီနှင့်မိတ်ဖက်အကြားရှိစာချုပ်အတိုင်းလုပ်ငန်းများကိုလက်ခံစိစစ်ခြင်း၊ ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းပါဆယ်ထုပ်နှင့် ကုန်ပစ္စည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးသည်ထိရောင်းအဖြေထောက်ခံစာတုတ်ပေးခြင်း။</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>Contractual Basis)</p> <p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု</p> <p>(Legitimate Interests)</p>

2.4 ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทร/fax 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

	<p>အရောင်းအဝယ်မဖြူလုပ်စီ အရည်အချင်းစွမ်းဆောင်ရည်ကိုစစ်ဆေးရန်နှင့်သင့်လျဉ်းမှုကို အကဲဖြတ်စေရန်။ သက်ဆိုင်ရာအရောင်းအဝယ်များသို့ဝင်ရောက်ခြင်းတို့တွင်ဖြစ်ပေါ်လာ နိုင်သည့်အန္တရာယ်များကိုဆင်ခြင်သုံးသပ်ခြင်း၊ စစ်မှန်ပြောင်းသက်သေ့ပြေခြင်းနှင့်အတည်ပြုခြင်း၊ ကုမ္ပဏီနှင့်ချုပ်ဆိုထားသောသို့မဟုတ်သဘောတူညီချက်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း တွင် အခွင့်အာဏာများကိုစိစစ်ခြင်း၊ အခွင့်အာဏာလွှာပြောင်းခြင်းသို့မဟုတ်အခွင့်အာဏာလက်ခံခြင်း၊ လုပ်ငန်းအခြေအနေစစ်ဆေးခြင်း၊ အခြားသောပုံစံများဖြင့်နောက်ခံမှတ်တမ်းများကိုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏အမျိုးမျိုးသောအတွင်းပိုင်းလုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း။</p>	
(3)	<p>เพื่อการพิจารณา การขัดทำ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ รวมถึงการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว</p> <p>ဆင်ခြင်သုံးသပ်ခြင်း၊ စစ်ခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာအမျိုးမျိုးသောသဘောတူညီချက်သို့မဟုတ် တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအတွက် စာချုပ်အတွင်းလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း၊ အထက်ပါစာချုပ်သို့မဟုတ်သဘောတူညီချက်များ မဖြစ်မနေလိုအပ်မှ ကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်း။</p>	<p>ด้วยกฎหมาย</p> <p>တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအတွက် (Legitimate Interests)</p>
(4)	<p>เพื่อพิจารณาคำขอเข้าร่วมโครงการของ บริษัท ၁ หรือโครงการที่ บริษัท ၁ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ ร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยกฎหมาย กับ โครงการดังกล่าว</p> <p>ကုမ္ပဏီ၏ ပြင်ပလူများ သို့မဟုတ် အစိုးရအောဂျင်စီများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သော မဖြစ်မနေလိုအပ်မှ ကုမ္ပဏီ၏ ပရောဂျက်များ သို့မဟုတ် ပရောဂျက်များတွင် ပါဝင်ရန် တောင်းဆုံးမှုများကို (Legitimate Interests) သုံးသပ်ရန်နှင့်အဆိုပါ စီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက်သည့် အမျိုးမျိုးသော လုပ်ငန်းဆောင်တာ များကိုလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။</p>	<p>ด้วยกฎหมาย</p> <p>တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအတွက် (Legitimate Interests)</p>

2.5 ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม บริษัทฯ อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

2.5 ကုမ္ပဏီအပ်စုအတွင်းလုပ်နည်းဆောင်ရွက်သူဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီမှသင်၏အချက်အလက် များကိုအောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များအတွက်ဖြည့်စွက်အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။

(2)	<p>เพื่อการติดต่อประสานงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันระหว่าง บริษัทฯ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบและบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือด้วยกฎหมาย กิจกรรม หรือโครงการระหว่างบริษัทในกลุ่ม บริษัทฯ</p> <p>ကုမ္ပဏီနှင့် အဖွဲ့အတွင်းရှိ ကုမ္ပဏီများကြေား လူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အမျိုးမျိုးသော လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဆက်သွယ်ညွှန်ပြုခြင်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အပါအဝင် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများ သိမ်ဟူတ် လှုပ်ရားမှုများ သိမ်ဟူတ်ပရောဂျက်များနှင့် ပတ်သက်သည့်သတင်းများကို အဖွဲ့ရှိကုမ္ပဏီများကြေားတွင် အသိပေးခြင်း</p>	တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု (Legitimate Interests)
(3)	<p>เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของ บริษัทฯ และกลุ่ม บริษัทฯ และเพื่อใช้ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม การตรวจสอบการทำงานและ ด้วยกฎหมาย การปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทฯ</p> <p>ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီများအပ်စု၏ မူဝါဒအမျိုးမျိုးကို လိုက်နာရန်နှင့် ကုမ္ပဏီအပ်စုအတွင်း ကြီးကြပ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက် (Legitimate Interests) ခြင်းစစ်ဆေးမှုများအတွက်အချက်အလက်များအဖြစ်အသုံးပြုရန်။</p>	တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု (Legitimate Interests)
(4)	<p>เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในกลุ่ม บริษัทฯ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ บริษัทฯ</p> <p>ကုမ္ပဏီများအပ်စုအတွင်း လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ ပြင်ပအောင်စီများနှင့် တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအတွက် ညွှန်ပြုခြင်းဆောင်ရွက်ရန်။</p>	တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု (Legitimate Interests)
(5)	<p>เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับพนักงานมาปฏิบัติงานใน บริษัทฯ การพิจารณา รับโอนพนักงานเข้ามาเป็นพนักงาน บริษัทฯ</p> <p>ในกรณีที่ บริษัทฯ รับผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม บริษัทฯ ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัท ในกลุ่ม เข้ามาปฏิบัติงานใน บริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบหรือข้อกำหนด ภายในของ บริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการ ติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่หรือการทำธุรกรรมใด ๆ กับลูกค้า คู่ค้า บริษัท ในกลุ่ม บริษัทฯ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอื่นใด ใน ฐานะผู้แทนของ บริษัทฯ หรือการปฏิบัติงานตามที่ บริษัทฯ มอบหมาย รวมถึง การทำสัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ การมอบหรือรับมอบ อำนาจ ตลอดจน การซื้อขาย ให้เช่า ให้เชื้อครอง ให้ถือครอง ให้ถือครอง ร่วมกับบุคคลภายนอก หรือเข้าร่วมกับบุคคลภายนอก หรือเข้าร่วมกับบุคคลภายนอก ในนาม บริษัทฯ รวมถึง เพื่อประกอบการดำเนินงานตามกระบวนการภายใน ของ บริษัทฯ การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการจ่ายค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงาน หรือสวัสดิการ</p>	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

	<p>ကုမ္ပဏီတွင် ဝန်ထမ်းများအား အလုပ်လက်ခံရန် စဉ်းစားရာတွင် ဝန်ထမ်းများအား ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းများအဖြစ်သိ လွှဲပြောင်းလက်ခံရန် စဉ်းစားရာတွင် အသုံးပြုရန်။</p> <p>ကုမ္ပဏီအပ် စုအတွင်းရှိ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများဖြစ် သည့် ကုမ္ပဏီအပ် စုအတွင်း အလုပ်သမားများကို ငါးရမ်းသည့်ကိစ္စ၊ ကုမ္ပဏီ၏ စဉ်းမျဉ်းစဉ်းကမ်းများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသည် သင်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက် အလက် များကို ဖောက်သည် များ၊ စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် များ၊ ကုမ္ပဏီအပ် စုအတွင်းရှိ ကုမ္ပဏီများ၊ အစိုးရအောင်စီများ၊ နိုင်ငံပိုင်လုပ်ငန်းများ၊ အစိုးရအောင်စီများ၊ အများသူငှာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဥပဒေနှင့်အညီ တည်ထောင်ထားသော လွှတ်လပ်သောအဖွဲ့အစည်းများနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန် များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း၊ အခြားပြင်ပအောင်စီ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ယောက် ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားလုပ်အဖြစ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမှ ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခြင်း အပါအဝင် စာချုပ်များ သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အခွင့်အာဏာပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းတို့အပြင် ရှင်းလင်းချက်ပေးခြင်း၊ သတင်းအချက် အလက်ပေးခြင်း၊ နှင့် တတိယပါတီများသို့ ကြေညာချက်များပေးခြင်း၊ ကုမ္ပဏီအတွင်းပိုင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ၊ စွမ်းဆောင်ရည် အကဲဖြတ်ခြင်းအပါအဝင် ကုမ္ပဏီကိုယ်စား ပြင်ပလူများအတွက် သင်တန်းများ၊ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ ဆွေးနွေးပွဲများ သို့မဟုတ် ဟောပြောပွဲများ တက်ရောက်ရန် သို့မဟုတ် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်အတွက် လျှပ်ကြေးငွေ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်များ အတွက် ဆက်သွယ်မှုများနှင့်ညီးနှင့်မှုများအတွက်အသုံးပြုနိုင်သည်။</p>	
(6)	<p>เพื่อการตรวจสอบอำนาจ การมอนITORING และการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ด้วยกฎหมาย အခွင့်အာဏာကိုစိစစ်ခြင်း၊ အခွင့်အာဏာကိုလွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် အခွင့်အာဏာလက်ခံခြင်း တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအတွက် တို့အတွက်နှင့် သက်ဆိုင်ရာရောင်းဝယ်ရေးများအတွက်အထောက်အထားအဖြစ်အသုံးပြု မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု ရန်။</p>	ด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(7)	<p>เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุม การดำเนินงานร่วมกัน การจัดเตรียมข้อมูล ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดหาร่วมกันระหว่างบริษัทในกลุ่ม บริษัท ၁ ตามกฎหมาย ระเบียบ และกระบวนการภายในต่าง ๆ ของ บริษัท ၁ ကိုယ်กับการจัดซื้อจัดจ้าง တရားဝင်အကျိုးစီးပွားအတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်မှု การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การบันทึกการประชุม การ จัดทำรายงานการประชุม<sup>၂</sup> အစည်းအဝေးအတွက် အချက်အလက်အဖြစ် ပူးတွဲစစ်ဆင်ရေး စဉ်းမျဉ်းစဉ်းကမ်းများ၊ စဉ်းမျဉ်းစဉ်းကမ်းများ နှင့် ဝယ်ယူရေးဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီတွင်း လုပ်ငန်းစဉ်းများနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီအပ်စုအတွင်းရှိ ကုမ္ပဏီမှားအကြား ပူးတွဲဝယ်ယူရေးလုပ်ငန်းစဉ်းသို့ မဝင်ရောက်မိ အချက်အလက်များ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အလုပ်နှင့်သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများ ဖြင့်ဆင်ခြင်း၊ အစည်းအဝေးအတွက် ဆက်သွယ်မှုများ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ ပြင်ဆင်ခြင်းတို့အတွက်</p>	ด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
(8)	<p>เพื่อประชาสัมพันธ์ ကိုယ်กับการดำเนินโครงการ การประชุม ระหว่าง บริษัท ၁ ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ และบริษัทในกลุ่ม</p>	ด้วยกฎหมาย

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทร/fax 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายด้วยต่างๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทฯ อาจไม่สามารถพิจารณาข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี)

အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ကုမ္ပဏီမှစုဆောင်းသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် များသည် စာချုပ်တစ်ခု၏လုပ်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် တည်ဆဲညပဒေများနှင့်အညီ လိုအပ်သောအချက်အလက်များဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင်သည် ထိကဲသို့လိုအပ်သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် များကို မပေးပါက အရောင်းအဝယ်တစ်ခုသို့ ဝင်ရောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် သင်နှင့် စာချုပ်အရ စီမံခန့်ခွဲခြင်းများကို ကုမ္ပဏီမှလုပ်ဆောင်နိုင်မည်မဟုတ်ပေါ်။ (အခြေအနေအလိုက်)

### 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

3. දුජොදුන්යින්යිවිම්බුද්ධියාචාරීන්ගේගැඹුණුතාවාගැනීම්වලින්මූල්‍යවානියාවන්

โดยทั่วไปแล้ว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการขอ  
หรือสอบถามข้อมูลเหล่านี้จากท่านเอง โดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของ  
ท่านจากแหล่งอื่น เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงาน เลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนของท่าน หน่วยงานราชการ

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรสาร 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

หรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเตอร์เน็ต เป็นต้น

ယေဘုယျအားဖြင့် သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုထိန်းသိမ်းခြင်းတွင် ကုမ္ပဏီထိအချက်အလက်များကို သင့်ထံမှတောင်းခြင်းသို့မဟုတ်သင့်ထံသို့တိုက်ရှိက်မေးမြန်းခြင်းဖြင့်စုစည်းထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်သည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ အချို့သောအခြေအနေများတွင် ကုမ္ပဏီမှသင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုအခြားသောအနေရာများမှရယူစုစည်းထိန်းသိမ်းနိုင်သည်။ ဥပမာ - သင်၏မှုလကုမ္ပဏီ၊ ဝန်ထမ်း၊ သင်၏အတွင်းရေးများသို့မဟုတ်သင့်ကိုယ်စားညီနှင့်မှုပြုလုပ်ပေးသူ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသို့မဟုတ် ဝတ်ဆိုဒ်များ၊ အင်တာနာက်ပေါ်တွင် ရှာဖွေနှင့်သော အချက်အလက် စသည်တို့ကဲသို့သော အများသူငှာ ရရှိနိုင်သည် အခြားသောသတ်းရှင်းမြစ်များ စသည်တို့ဖြစ်သည်။

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီမှသင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုအောက်ပါအတိုင်းစုစည်းထိန်းသိမ်းသွားမည်ဖြစ်သည်။

### 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

### 3.1 အထွေထွေကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ

(1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปี เกิด เพศ อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รหัสพนักงาน (เฉพาะกรณี พนักงานบริษัทในกลุ่ม บริษัทฯ เท่านั้น) ข้อมูลใบอนุญาตบัตรรถยนต์ ข้อมูลใบอนุญาตบัตรรถยนต์ของ บริษัทฯ เป็นต้น

(2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ LINE ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น

(2) ຂ່າງໜູຍໍລົກສະໝັກຂອງພວກເຮົາ (Contact Data) | ໃນປະ - ພົມບົດລິບິດທາງ ແລ້ວ ອື່ນຕະຫຼາດຊີ່ຕະກຳ: ປຸ້ມ໌:ຟິບິຕິ|  
ຜົກລົງຟິບິຕິ| ອີ່ເມືອງລິບິດທາງ | ບະດິບິນຕະຫຼາດເກົ່າໄປໆເຄີຍເຟິຕະກຳວູຍໍລົກສະໝັກຂອງພວກເຮົາ | ຊຸດໍາລິດິບພະນັກງານເວັບໄຊ: ປຸ້ມ໌  
ເກົ່າໄປໆ | ແລ້ວເອົາລົງໃຫຍ່ເວັບໄຊ: LINE ID | ແລ້ວເອົາລົງໃຫຍ່ເວັບໄຊ: ເອົາລົງໃຫຍ່ເວັບໄຊ: |

(3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขอัฐิชนาการ เป็นต้น

(4) ข้อมูลการติดต่อกับ บริษัท ฯ (Communication Data) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อกับ บริษัท ฯ ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับ บริษัท ฯ เป็นต้น

(4) ကုမ္ပဏီနှင့်ဆက်သွယ်ရမည့်အချက်အလက်များ (Communication Data) । ဥပမာ - ကုမ္ပဏီနှင့်ဆက်သွယ်ရမည့်တည်နေရာ၊ အချိန်၊ နေဂက် အချက်အလက်များ၊ ကုမ္ပဏီနှင့်ဆက်သွယ်သည့်အချိန်တွင် ရုပ်ပုံ သိမဟုတ် အသံမှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း အချက်အလက်များ စသည်တိဖြစ်သည်။

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ทำงาน เช่น บริษัทที่ทำงานหรือหน่วยงานด้านสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรมาพูดคุย 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

(5) အလုပ်လုပ်နေသည့်ကုမ္ပဏီသိမဟုတ်အဖွဲ့အစည်းနှင့်ပတ်သက်သည့်အချက်အလက်များ၊ ဥပမာ - အလုပ်လုပ်နေသည့်ကုမ္ပဏီသိမဟုတ် မူလအဖွဲ့အစည်း၊ အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသည့်တည်နေရာ၊ အလုပ်ရာထူး စသည်တိဖြစ်သည်။

(6) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่าง ๆ เป็นต้น

(6) ပညာရေးမှတ်တမ်း၊ အလုပ်မှတ်တမ်း၊ သင်တန်းတက်ရောက်ခြင်း၊ ကျမ်းကျင်မှု နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ရလာဖို့ မျိုးမျိုး နှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ စသည်တို့ဖြစ်သည်။

(7) ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความชอบ ความสนใจส่วนบุคคล

(7) တစ်ကိုယ်ရည်နှစ်သက်မှုနှင့်စိတ်ဝင်စားမှုဆိုင်ရာအခါက်အလက်များ

#### (8) การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV

(8) CCTV ဖုန့်ရှပ်ပုံမှတ်တမ်းတင်ခြင်း

(9) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่าง บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการอบรมสัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่น ๆ ที่ บริษัทฯ จัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และหรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว

(13) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรฐานการป้องกันโรคระบาด

(13) କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରରେ ପରିମାଣିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନୁରୋଧ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ କରିଛି।

(14) ปัจจุบันมีการจัดทำแบบทดสอบทางภาษาไทย

(14) ကျမှုပို၏ကားမား လောင်းနှင့်သို့မှာ အသာ၍

ເລື່ອງມາດຕະຖານທີ່ມີຄວາມຂອງເຈົ້າຫຼວງ

### 3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ความละเอียดอ่อน

3.2 အထပ်မခဲသောအရေးကြီးသည့်ကုယ်ရေးကုယ်တာအချက်အလက်များ

โดยทวไปแล้ว บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลคำสานาและหมุน เลือกที่ปรากฏอยู่ใน  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใด โดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ให้แก่ บริษัทฯ ขอให้ท่านปักปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปักปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ บริษัทฯ

ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านี้ และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก บริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคทางประการ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ယေဘုဒ္ဒအားဖြင့် သင်၏အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်မိတ္ထားတွင်ပါခဲ့သည့်အချက်အလက်များဖြစ် သည့် ဘာသာသာသနနှင့် သွေးအပ်စုအချက်အလက်များကိုမည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်အတွက်မျှ ကုမ္ပဏီမှစုစည်းထိန်းသိမ်းလိုသည့်ရည်ရွယ်ချက်မရှိပါ။ ထို့ကြောင့်အကယ်၍သင်၏အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်မိတ္ထားကိုကုမ္ပဏီသို့အပ်တော့မည်ဆိုပါက အဆိုပါအချက်အလက်များကိုပိတ်ပင် ထားရန်တောင်းဆိုပါသည်။ အကယ်၍သင်ကိုယ်တိုင်ပိတ်ပင်ခဲ့ခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီ မှအဆိုပါအချက်အလက်များပိတ်ပင်ခြင်းကို ခွင့်ပြုသည်ဟုယူဆပြီး ထို့သို့ပိတ်ခံရသည့်စာရွက်စာတမ်းသည် ဥပဒေအားလုံးတွင်တရားဝင်ပြီး ကျင့်သုံးနိုင်သည်ဟုယူဆပါသည်။ သို့ရာတွင်အချို့သော နည်းပညာဆိုင်ရာ ကန်သတ်ချက်များကြောင့် ကုမ္ပဏီမှအချက်အလက်များကိုဖို့ကွယ်နိုင်ခြင်းမရှိသွင် ကုမ္ပဏီသည် သင့်ကိုသက်သေခံ သောစာရွက်စာတမ်းများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ်သာအဆိုပါအချက်အလက်များကို စုဆောင်းအသုံးပြုမည့်ဖြစ်သည်။

ในกรณีที่ บริษัทฯ จำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดของท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ดังนี้  
กู眇ຕີວ່ນ ພິເສດຖະກິດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອາວຸພະເຈົ້າ ແລະ ປະຊາຊົນລາວ ສະຫະລັດ ປະຊາຊົນລາວ  
ມະນາຄູມ ດັວຍງານ ດັວຍງານ ດັວຍງານ ດັວຍງານ ດັວຍງານ ດັວຍງານ ດັວຍງານ ດັວຍງານ ດັວຍງານ ດັວຍງານ

(1) ข้อมูลเชื้อชาติ

## လူမျိုးရေးအချက်အလက်

## (2) ข้อมูลศาสนา

## ဘာသာသာသနာအချက်အလက်

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และหรือความพิการ

ကျွန်းမာရေးနှင့်မသန္တစ်မီးမှဆိုင်ရာအချက်အလက်

#### (4) ข้อมูลผลการตรวจสารเสพติดในร่างกาย

ကိုယ်ခန္ဓာအတွင်းမှုးယစ်ဆေးဝါးစစ်ဆေးခြင်းအချက်အလက်

(5) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ระบบการจดจำใบหน้า ระบบการจดจำเสียง และลายนิ้วมือ

ଶିଂହିନ୍ ରାଇବୁର୍ ଅଲଗ୍ ପ୍ରାଣୀ ଦ୍ୱାରା ଉପରେ - ବୁର୍ କୁଳାକ୍ଷିତାରେ ଯାଇଲୁ ଥିଲା । ଏହାରେ କୁଳାକ୍ଷିତାରେ ଯାଇଲୁ ଥିଲା ।

#### 4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

4. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအခါက်အလက်များကိစစည်းထိန်းသီမ်းထားမည့်အခါန်ကာလ

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม  
ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่  
บริษัทฯ ยังคงจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลา  
ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอาชญากรรมทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติ  
ตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบาย  
และข้อกำหนดภายใต้เงื่อนไขของบริษัทฯ

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

ကုမ္ပဏီသည် ဤသတိပေးချက်တွင်ဖော်ပြထားသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စံဆောင်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ခြင်းအတွက် ကုမ္ပဏီသည် သင် ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုအချိန် ကာလတစ်ခုထိ ထိန်းသိမ်းထားမည့်ဖြစ်ပါသည်။ ထိန်းသိမ်းထားချိန်ကာလကို ဆုံးဖြတ်ရန်အသုံးပြုသည့် စံသတ်မှတ်ချက်များတွင် ကုမ္ပဏီသည် သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ရည်ရွယ်ချက်အတွက် အသုံးပြုရန် လိုအပ်နေသေးသည့်အချိန်ကာလလည်း ပါဝင်သည်။ တရားဝင်တောင်းဆိုမှုများ ထူထောင်ရေးအတွက်၊ ဥပဒေကြောင်းအရ တောင်းဆိုချက်များကို လိုက်နာခြင်း သို့မဟုတ် ကျင့်သုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေကြောင်းအရ တောင်းဆိုမှုများကို ဖြောင့်တင်ရန် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အတွင်းပိုင်းမူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ အခြားအကြောင်းပြုချက်များအတွက် ဥပဒေကို လိုက်နာရန် လိုအပ်သည့်ကာလ သို့မဟုတ် ဥပဒေ စည်းကမ်းအရ ဆက်လက် ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

## 5. การเปิดเผยข้อมูล

## 5. അവിന്റെ അവിന്റെ മുഖാഃ നിഷ്ടം പ്രിഡിം:

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

ဤသတိပေးချက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်ရည်ရွယ်ချက်များကိုအကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက်ကုမ္ပဏီသည်သင်၏အချက်အလက်များကိုပြင်ပေါ်စွဲအစဉ်းများအားအောက်ပါအတိုင်းဖွင့်ပြနိုင်သည်။

5.1 บริษัทในกลุ่มนี้ได้แก่ บริษัท วัวว่า แพค จำกัด , บริษัท เปี้ย แพค จำกัด, บริษัท วัวว่า แซด จำกัด

5.1 အပုံစွဲအတွင်းကုမ္ပဏီများ၊ ငြင်းတို့မှာ - ဝါဝါဖက် ကုမ္ပဏီလီမိတက်၊ ပွေဖက်ကုမ္ပဏီလီမိတက်၊ ဝါဝါဆက် ကုမ္ပဏီလီမိတက်

5.2 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงคมนาคม กระทรวงพลังงาน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการชิการสภาพัฒนารายภูมิ คณะกรรมการชิการวุฒิสภาพ กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น

5.2 အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအေဂျင်စီများ၊ နိုင်ငံပိုင်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ အစိုးရအေဂျင်စီများ၊ အများသူငှာအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဥပဒေနှင့် အညီ ဖွဲ့စည်းထားသော လွှတ်လပ်သောအဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားအေဂျင်စီများ။ တရားရုံးများ၊ ရဲတပ်ဖွဲ့၊ အခွန်ဗိုးစီးဌာန၊ နှင့် Securities and Exchange Commission ရုံးကဲ့သို့သော ဥပဒေနှင့် အညီ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာကို ကျင့်သုံးသည့် အရာရှိများ အပါအဝင် ငွေကြေးခပါချမှု တိုက်ဖျက်ရေးရုံး၊ ကျွမ်းကျင့်မှုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဌာန အလုပ်သမားကာကွယ်ရေးနှင့် လူမှုဖုလုံရေးဦးစီးဌာန စွမ်းအင်လုပ်ငန်းဌာန သယံဇာတနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန ပို့ဆောင်ရေးဝန်ကြီးဌာန စွမ်းအင်ဝန်ကြီးဌာန Ombudsman ရုံး ထိုင်းစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၊ အောက်လွှတ်တော် ကော်မတီ အထက်လွှတ်တော် ကော်မတီ၊ ဥပဒေ အကောင်အထည်ဖော်ရေး ဦးစီးဌာန၊ ရွှေ့နေချုပ်ရုံး၊ ထိုင်းစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး အမျိုးသား အကိတ်လိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေးကော်မရှင်ရုံး၊ အမျိုးသားသိပ္ပါနှင့် နည်းပညာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အေဂျင်စီ စသည်တို့ဖြစ်သည်။

5.3 หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโถ่ແປ່ງຫ້ອງຮຽນหรือ  
ขอกล่าวหา การต่อสู้คดี ของ บริษัทฯ เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โรงงานสาขา 1 52/1,52/2,52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

5.3 ดိုင်ကြားမှုများ၊ တရားစွဲဆိုမှု၊ အငြင်းပွဲမှုများ၊ တိုင်တန်းချက်များ သို့မဟုတ် စွပ်စွဲမှုများ၊ အမှုတွဲများ၊ သက်သေများ စသည်တိုကဲသို့ ကုမ္ပဏီ၏ အမှုတွဲများကို ခုခံကာကွယ်ရာတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သည့် အေဂျင်စီများ၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များ။

5.4 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ บริษัทฯ เช่น ที่ บริษัททางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง บริษัทรับดำเนินการจัดกิจกรรม งานอบรม หรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้าง ประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอนบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

5.4 အေးဂျင့်၊ ကန်ထရိုက်တာ/ကန်ထရိုက်တာ ကုမ္ပဏီအတွက် မည်သည့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများမဆို ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူများ၊ ဥပမာ - ကျွမ်းကျင်အဆင့် အကြံပေးဆွဲနေးသည့် နေရာ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၊ ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ကုမ္ပဏီ၊ နေရာထိုင်ခင်းနှင့်သူ့လာရေးအတွက်ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ကုမ္ပဏီ၊ လူပ်ရှားမှုများ၊ လေကျင့်ရေးပွဲများ သို့မဟုတ် ဈေးနေးပွဲများကို စီစဉ်ပေးသည့်ကုမ္ပဏီ၊ ပွဲဖြစ်မြောက်ရေးမီဒီယာထုတ်လုပ်ရေးကန်ထရိုက်တာ ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေး ကန်ထရိုက်တာ အာမခံသူများ၊ စာရင်းစစ်မှုများ၊ ဥပဒေအကြံပေးများ စသည်တို့ဖြစ်သည်။

5.5 ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญากรณีมีการดำเนินโครงการหรือ ทำการร่วมกัน)

5.5 စီးပွားရေးဆက်ဆံရေးရှိသူများ (ပရောဂျက်တစ်ခုလုပ်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအတူတကွလုပ်ဆောင်ခြင်းအတွက် စာချုပ်၏စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် လိုအပ်သောကိစ္စရပ်များတွင်)

5.6 สถานบันทึกการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ

5.6 စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် စုနှစ်းများကို ထောက်ခံချက်ပေးသည့်အဖွဲ့အစည်း

5.7 ผู้เข้าร่วมอบรม

5.7 လေကျင့်ရေးသင်တန်းကိုပါဝင်တက်ရောက်သူများ

5.8 ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นကို และตัวแทนของบุคคลดังกล่าว

5.8 အစုရယ်ယာရှင်များ၊ ငွေဈေးစာချုပ်ကိုင်ဆောင်ထားသူနှင့် ထိုကဲသို့သော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ကိုယ်စားလှယ်များ၊

5.9 ธนาคาร หรือสถาบันการเงิน

5.9 ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း

5.10 ผู้รับโอนสิทธิหน้าที่และประโยชน์ใด ๆ จาก ปตท. รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโรงสڑာ กระบวนการรวมกิจการ การแยก หรือ การโอนกิจการ เป็นต้น

5.10 PTT ထံမှ ရရှိငွေခွင့်၊ တာဝန်နှင့် ခံစားခွင့်များကို လွှဲပြောင်းပေးသူအပါအဝင် ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပါလွှဲပြောင်းပေးသူတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူ၊ ဥပမာ - ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းမှုကိစ္စ ပေါင်းစည်းခြင်း၊ ခွဲထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းခြင်း စသည်တို့ဖြစ်သည်။

5.11 บุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-GP การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่าง ๆ ผ่านช่องทาง social media ของ บริษัทฯ หรือการประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือข่าวสารการทำกิจกรรมหรือโครงการ ของ บริษัทฯ ไปยังสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เป็นต้น

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 152/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

#### 6. การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

#### 6. ප්‍රාථමික සංස්කීර්ණ ව්‍යුහ අධ්‍යාපන මානව පෙළ පිළිබඳ ව්‍යුහ මහාත්මික දිනයේ පෙන්වනු ලැබේ.

ในบางกรณี เราอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากประเทศไทย เนื่องจาก บริษัทฯ มีบริษัทในกลุ่มซึ่งตั้งอยู่ต่างประเทศ รวมทั้งมีการประกอบธุรกิจหรือมีการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบริษัทต่างประเทศ ดังนั้น เราอาจจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทเหล่านี้ รวมถึงหน่วยงานราชการ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจตามปกติของเรา รวมถึงอาจมีการเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศเพื่อประกอบการดำเนินคดีหรืออนุญาโตตุลาการซึ่งอาจมีขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีการเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ หรือคลาวด์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ และอาจมีการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำหรับของผู้ให้บริการในต่างประเทศ

အချို့သောအခြေအနေများတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို နိုင်ငံရပ်ခြားသို့ ထုတ်ဖော်ရန် လိုအပ်လာနိုင်ပါသည်။ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများနှင့် အရောင်းအဝယ်ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းအပါအဝင် ကုမ္ပဏီသည်နိုင်ငံရပ်ခြားကုမ္ပဏီအုပ်စုတွင် ကုမ္ပဏီများရှိသောကြောင့် ငင်းသည် ထိုင်းနိုင်ငံထက် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် များကို ကာကွယ်ရန် အတွက် ကဲ့ပြားခြားနားသောစံ နှုန်းများ ရှိနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် အစိုးရနှုံးနှင့် ပရော်ဖက်ရှင်နယ်အကြံပေး၊ ထိုကဲ့သို့သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ရယူသုံးစွဲရန် လိုအပ်သူများအပါအဝင်သင်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ထိုကုမ္ပဏီများထံ ထုတ်ဖော်ရန်လိုအပ်ပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပုံမှန်လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရန် အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ခြင်း အပါအဝင် အနာဂတ်တွင် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် တရားရေးဆိုင်ရာ တရားစွဲဆိုမှုများ သို့မဟုတ် ခုံသမာဓိအတွက် နိုင်ငံခြားသို့ ပေးပို့နိုင်ရန် အတွက်ဖြစ်သည်။ ထိုအပြင် ကုမ္ပဏီသည် ပြည်ပရှိ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၏ ကွန်ပါးတာများ၊ ဆာဗာများ၊ သို့မဟုတ် ငါးပေါ် ဝန်ဆောင်မှုများပေါ်တွင် သင့်အချက်အလက်များကို သိမ်းဆည်းနိုင်ပါသည်။ ပြည်ပမှ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၏ ပရှိကျင်မှုများ သို့မဟုတ် အဆင်သင့်လုပ်ထားသော အပလီကေးရှင်းများကို အသုံးပြု၍ ဒေတာကို စီမံဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

อย่างไรก็ตาม ในการส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

မည်သို့ပင် ဆိုစေကာမူ အဆိုပါအချက် အလက် များကို ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် ထဲ့ပြောင်းခြင်းတွင် ကုမ္ပဏီသည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကာကွယ်ရေးအက်ဗုပ္ပဒေ 2019 ကို ထိုက်နာမည်ဖြစ်ပါသည်။

## 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

7. အချက်အလက်ပိုင်ရင်ဖြစ်သည့်သင်၏အဆင့်အရေး

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่ บริษัทฯ กำหนดในข้อ 9. หรือผ่านเว็บไซต์ของ บริษัทฯ โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับ บริษัทฯ ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.บุรีรัมย์ 30140 โทรสาร 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

ကိုယ်ရေးအချက် အလက်ပိုင်ရှင်အဖြစ် သင့်ထံတွင် 2019 ခုနှစ် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက် အလက်ကာကွယ်ရေး အက်ဗြာပဒေအတိုင်းသတ်မှတ်ထားသည့်အခွင့်အရေးများရှိသည်။ အချက် ၉ အတိုင်းကုမ္ပဏီမှ သတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းများမှ တစ်ဆင့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ဝဘ်ဆိုင်မှတ်ဆင် သင်၏အခွင့်အရေးအမျိုးမျိုးကိုသုံးရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီအတွက် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကာကွယ်ရေးဥပဒေ အသက်ဝင်သောအခါတွင် သင်၏အခွင့်အရေးများကို စတင်ကျင့်သုံးနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ သင်တောင်းဆိုနိုင်သည့်သင်၏အခွင့်အရေးအသေးစိတ်များမှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

**7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)** ในกรณีที่ บริษัทฯ ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับ บริษัทฯ ได้ **เว้นแต่** การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

သို့ရှာတွင် သဘောတူညီချက်ကို ရုတ်သိမ်းခြင်းသည် သင်တရားဝင် ခွင့်ပြုချက် ပေးထားသည့် ကိုယ်ရေးကိုယ် တာအချက်အလက်များ၏ လုပ်ဆောင်ခြင်းကို အကျိုးသက်ရောက်မည်မဟုတ်ပါ။

7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access) ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัทฯ รวมถึงขอให้ บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บริษัทฯ ได้

**7.2 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်ကို ရယူခွင့် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် (Right to Access)** ကုမ္ပဏီမှ တာဝန်ယူထားသော သင့်၏အချက်အလက်များကိုဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခွင့်သို့မဟုတ်မိတ္တာ။များရယူတောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ထိုအပြင် ကုမ္ပဏီမှ သင်သဘောတူညီမှုမရှိထားသောအဆိုပါအချက်အလက်များကိုမည်သို့ရယူခဲ့ကြောင်းကိုလည်း ကုမ္ပဏီအား ထုတ်ဖော်စေရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right) ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับ บริษัทฯ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

**7.3 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် ပေးပို့ခြင်း သိမဟုတ် ထဲပြောင်းခြင်း တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် (Data Portability Right) ကုမ္ပဏီသည် သင်ပေးအပ်ထားသည့် သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ဥပဒေအရ လိုအပ်သလိုထဲပြောင်းနိုင်ရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။**

7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.4 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက် စုဆောင်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ခြင်းအား ကန်ကွက်ပိုင်ခွင့် (Right to Object) ဥပဒေလိုအပ်ချက်အရ သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 1 52/1.52/2.52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

သိမဟတ် ထုတ်ဖော်ခြင်းကိစ္စများတွင် သင့်နှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကို လုပ်ဆောင်ခြင်းအား သင်ကန်ကွက်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

**7.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)** ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวถูกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

**7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด**

**7.6 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်အသုံးပြုမှု ရုပ်ဆိုင်းရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် (Right to Restrict Processing)**  
သင့်အချက်အလက်များကို ဥပဒေအရ ထိုးအပ်သလို အသုံးပြုမှုကို ရုပ်ဆိုင်းရန် ကုမ္ပဏီအား တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

**7.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)** กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทฯ มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

**7.7 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကိုမှန်ကန်အောင်ပြုပြင်ရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်** (Right to Rectification) ကုမ္ပဏီမှရရှိသောအချက်အလက်များသည် မုန်ကန်ကြောင်း သင်တွေ့မြင်ရသောအခါတွင် သို့မဟုတ် သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို သင်ပြောင်းလဲထားပါက ထိုသို့သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက် များသည် တိကျမှန်ကန်ဖြီး၊ လက်ရှိ၊ ပြည့်စုံပြီး မလွှဲများစေရန် သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် များကို ပြင်ဆင်ပေးရန် ကုမ္ပဏီအား တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

**7.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)** ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หาก บริษัทฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ดังกล่าวได้

**7.8 တိုင်ကြားပိုင်ခွင့် (Right to Lodge a Complaint)** ကုမ္ပဏီသည် အဆိုပါအက်ဥပဒေအား ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း  
သို့မဟုတ် လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် ကာကွယ်ရေး အက်ဥပဒေ B.E. 2562 အရ တာဝန်ရှိသူအရာ  
ရှိထဲသို့သင်တိုင်ကြားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

#### 8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

## 8. ཤ්‍රීචාන්ද්‍ර පෙරේ විභාග ප්‍රතිච්‍රියාව

เราอาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เช่นวันนี้ เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมล ทั้งนี้ หาก จำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน เราจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

สำนักงานใหญ่ 52 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โรงงานสาขา 1 52/1,52/2,52/3 ม.3 ต.สีคิ้ว อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30140 โทรศัพท์ 044-412747, โทรสาร 044-413100-3, E-mail : info@vavapack.com

กฎข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ระบุกิจกรรม เรื่อง กิจกรรม ควบคุมการรับรอง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม ของท่าน ให้เป็นไปอย่างดีที่สุด ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ดังนี้

## 9. วิธีการติดต่อ

### 9. ห้องชุดจัดการข้อมูลส่วนบุคคล:

ในการนี้ที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อ บริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

วันนี้ กิจกรรม เรื่อง กิจกรรม ควบคุมการรับรอง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้เป็นไปอย่างดีที่สุด ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ดังนี้

กลุ่มบริษัท วava แพค จำกัด

丁ิเตอร์ กฤต คุณชัย ภิรมย์

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (DC) ชื่อ นางทิมมพ์ ชัยเอี่ยม, นายวีระชาติ โลห์ศิริ กิจกรรม เรื่อง กิจกรรม ควบคุมการรับรอง ข้อมูลส่วนบุคคล (DC) | ตามนี้ - Mrs. Tikumporn Chaiiam, Mr. Veerachat Lohsiri

สถานที่ติดต่อ :

ห้องชุดจัดการข้อมูลส่วนบุคคล:

- บริษัท วava แพค จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52 หมู่ที่ 3 ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- 丁ิเตอร์ กฤต คุณชัย ภิรมย์ ชัยเอี่ยม อำเภอ 52/1 ถนนสีคิ้ว-สีคิ้ว หมู่ที่ 3 บ้านสีคิ้ว ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- บริษัท เปี๊ยะ แพค จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 459 หมู่ 14 ตำบลค่ายขุนทด อำเภอค่ายขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
- บุษราคัม บุษราคัม ชัยเอี่ยม อำเภอ 459/1 ถนนสีคิ้ว-สีคิ้ว หมู่ที่ 3 บ้านสีคิ้ว ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- บุษราคัม บุษราคัม ชัยเอี่ยม อำเภอ 459/2 ถนนสีคิ้ว-สีคิ้ว หมู่ที่ 3 บ้านสีคิ้ว ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- บุษราคัม บุษราคัม ชัยเอี่ยม อำเภอ 459/3 ถนนสีคิ้ว-สีคิ้ว หมู่ที่ 3 บ้านสีคิ้ว ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

เบอร์โทรศัพท์ : 044-413101

ห้องชุดจัดการข้อมูลส่วนบุคคล: 044-413101

อีเมล: [DC@vavapack.com](mailto:DC@vavapack.com)

เบอร์โทรศัพท์: [DC@vavapack.com](mailto:DC@vavapack.com)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ชื่อ นางสาวแพรวรรณ พรายหมื่นไวย์

กิจกรรม เรื่อง กิจกรรม ควบคุมการรับรอง ข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) | ตามนี้ - Ms. Noppawan Praimuenwai



สถานที่ติดต่อ :

หกง้วญย์ฤทธิ์เฝรງ:

- บริษัท วava แพ็ค จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 52 หมู่ที่ 3 ตำบลลีกีว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- บ้านเด็ก กบมูลนิธิเมือง รุ่งอรุณ อะมูล 52/1 ชั้น 3 ถนนสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- บริษัท เปี้ย แพ็ค จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 459 หมู่ 14 ตำบลค่านขุนทด อำเภอค่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
- บ้านเด็ก กบมูลนิธิเมือง รุ่งอรุณ อะมูล 459/1 อะมูล 14 ชั้น 3 ถนนสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- บ้านเด็ก กบมูลนิธิเมือง รุ่งอรุณ อะมูล 52/2 ชั้น 3 ถนนสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- บ้านเด็ก กบมูลนิธิเมือง รุ่งอรุณ อะมูล 52/2 ชั้น 3 ถนนสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

เบอร์โทรศัพท์ : 044-413101

หกง้วญย์ฤทธิ์ฟูฟุ้ง: 044-413101

อีเมล: [DPO@vavapack.com](mailto:DPO@vavapack.com)

อีเมล: [DC@vavapack.com](mailto:DC@vavapack.com)

ประกาศน โยบายนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565

ถูกต้องตาม 2022 อุตสาหกรรม เหล็กและสินค้าที่เกี่ยวข้อง 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

กลุ่มบริษัท วava แพ็ค จำกัด  
บ้านเด็ก กบมูลนิธิเมือง

.....  
นาง พิชม์พร ชัยเอี่ยม  
Mrs. Tikumporn Chaiiam

กรรมการบริษัท

กบมูลนิธิเมือง